

Руководство пользователя по эксплуатации комплексной системы управления бизнес-процессами «ИТ-Ритейл»

Листов 87

The screenshot displays the IT-Retail management system interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: ДАШБОРД, ТОВАРЫ И УСЛУГИ (highlighted), Товары, Услуги, Категории, Комнаты, Перемещение, Инвентаризация, ПРОДАЖИ, ЗАКУПКИ, КОНТРАГЕНТЫ, ФИНАНСЫ, ПУНКТЫ ВЫДАЧИ, and ЗАРПЛАТА И КАДРЫ. The main content area is titled 'ТОВАРЫ' and features a list of categories: Мебель, Хранение и уборка, Кухни и бытовая техника, Посуда и кухонная утварь, Текстиль, Интерьер и декор, and Освещение. At the top right of the main area are buttons for '+ Товар', 'Фильтр', 'Добавить товар', and 'Действия'. Below these is a table of products with columns for 'Фото', 'Наименование', and 'Артикул'. One product is highlighted: BERGENES BERGENES Подставка для смартфона/планшета, with a 'Хорошее' status, 1 unit in stock, and a price of 199 Р. Other products listed include BRIMNES БРИМНЭС Стеллаж.

Содержание

Содержание	2
1 Общие сведения о ИС	5
1.1 Полное наименование	5
1.2 Условные обозначения	5
1.3 Назначение системы	7
2 Описание операций	9
2.1 Регистрация и авторизация в системе	9
2.1.1 Регистрация	9
2.1.2 Авторизация	10
2.1.3 Восстановление пароля	10
2.2 Блок управления товарами и услугами	11
2.2.1 Товары	11
2.2.1.1 Просмотр товара по отдельным категориям	13
2.2.1.2 Фильтр товаров по необходимым параметрам	15
2.2.1.3 Добавление товара через загрузку Фид-данных	16
2.2.1.4 Добавление товара вручную/Ручное редактирование карточки отдельно выбранного товара	18
2.2.1.5 Привязка товара к категории (доступен мультिवыбор)	24
2.2.1.6 Привязка цвета товара	28
2.2.1.7 Удаление товара из каталога	31
2.2.1.8 Поместить товар в “архив”/Восстановить товар из архива	33
2.2.1.9 Привязать товар к бренду	36

2.2.1.10	Просмотр общей информации о товаре: фото, наименование, артикул, категория, привязка к цвету, цена закупки, цена продажи	39
2.2.1.11	Ручное редактирование закупочной цены товара (доступен мультивыбор)/Ручное редактирование цены продажи товара	40
2.2.1.12	Просмотр общего количества товара в каталоге, а также в отдельных категориях	43
2.2.1.13	Поиск товара по артикулу, названию или назначению	44
2.2.2	Услуги	45
2.2.3	Категории	46
2.2.4	Остатки	47
2.2.5	Оприходование	48
2.2.6	Списание	50
2.2.7	Инвентаризация	52
2.3	Блок управления “Продажи”	53
2.3.1	Попадут в закупку	53
2.3.2	Резервы	55
2.3.3	Резервирование	56
2.3.4	Окно менеджера/Заказ покупателя/Работа с заказом клиента	57
2.3.5	Возвраты/отказы покупателей	61
2.3.6	Выданные товары	61
2.3.7	Карточка заказа клиента	62
2.4	Блок управления закупками/производством	65

2.4.1 Заказы поставщикам	65
2.4.2 Приемка	66
2.4.3 Возвраты поставщикам/на производство	68
2.5 Блок управления контрагентами	70
2.5.1 Покупатели	70
2.5.2 Поставщики	71
2.5.3 Бренды	73
2.5.4 Черный список	74
2.6 Блок управления финансами	74
2.6.1 Прибыль убытки	74
2.6.2 Денежные операции	75
2.6.3 Заявки на возврат	76
2.6.4 Платежи	77
2.7 Управление складами/магазинами/розничными точками продаж	77
2.7.1 Пункты выдачи/магазины/склады/точки продаж	77
2.7.2 Телефония	78
2.7.3 Смены	79
2.8 Управление блоком зарплата и кадры	80
2.8.1 Сотрудники	80
2.9 Контент	82
2.10 Маркетинг	83
2.10.1 Акции	83
2.10.3 Уведомления	85

3 Настройки **86**

1 Общие сведения о ИС

1.1 Полное наименование

«ИТ-Ритейл» — комплексная система управления бизнес-процессами предприятия, включающая в себя управление финансами и активами, закупками, складом, логистикой, трудовыми ресурсами и взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающая непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия в сегменте мебели и товаров для дома (DIY).

1.2 Условные обозначения

№ п/п	Термин	Обозначение
1	Фид	Файл, содержащий информацию об объектах, где параметры объектов прописаны определенным образом и в определённой последовательности так, чтобы площадка, принимаемая данный фид «понимала» его и могла «разложить» информацию об объекте в соответствии со своими правилами.
2	Товарная матрица	Перечень продукции, в котором все товары структурированы на основании установленных параметров и характеристик.
3	Пользователь	Пользователями сервиса могут являться ИП, ЮЛ и физ.лица, а также участники ВЭД и субъектов международной торговли, включая

		Экспортеров, потенциальных экспортеров, иностранных покупателей (импортеров), сотрудники торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, представители агентов, институциональных и иных партнеров и сервисных компаний поддержки экспорта.
6	Артикул	Код, который используется для идентификации и учета товаров и их вариантов. Он может состоять из любых комбинаций букв, цифр и символов.
7	ТСД	Терминал сбора данных (ТСД) - это мини-компьютер, предназначенный для считывания штрихкодов и хранения информации о выполненных операциях. Используется для правильного автоматического учета товаров.

1.3 Назначение системы

ИТ-Ритейл - комплексная система для автоматизации и упрощения работы бизнеса с производителями/поставщиками товаров, активно развивающимися на территории РФ и за ее пределами, а также с конечными потребителем (розничным покупателем). ИТ-Ритейл позволяет решать следующие задачи:

- упрощает выполнение всех необходимых операций для ведения торговли;
- повышает эффективность работы розничного (или оптового) магазина, интернет-магазина и предприятия, реализующего продукцию;
- облегчает работу с поставщиками и производителями товаров посредством работы в единой системе склада;
- позволяет эффективно управлять одной и более розничной точкой и/или складом в единой системе управления;
- охватывает автоматизацией все основные складские операции: приемка и отгрузка товара, перемещения, оприходование, инвентаризации, списания, резервирование;
- сокращает временные затраты на работу с товаром, сотрудниками и покупателями.

ИТ-Ритейл - комплексная система для автоматизации бизнеса, которая позволяет сократить временные, финансовые затраты на поддержание, управление и контроль розничных и/или оптовых точек продаж. Система позволяет упростить выполнение всех необходимых операций для розничной торговли и взаимодействия с поставщиками и производителями товаров в единой системе склада. Вся информация о сотрудниках, товарообороте, финансовом обороте в одном месте.

Основные доступные функции системы ИТ-Ритейл:

- автоматизированные заказы поставщикам;
- полное управление ценами: цены закупки и цены продажи, скидки, акции, промо-коды;
- поддержание основного документооборота: выставление счетов, печать накладных, актов, договоров;
- полное управление товарной матрицей: автоматическая загрузка Фид-данных во внутренний каталог системы, ручная загрузка товарных позиций, импорт данные из прайс-листов и накладных поставщиков, автоматическое и ручное изменение характеристик, названий, сроков производства, статусов товара;
- полный контроль деятельности сотрудников, фиксация действий, операций;
- полный просмотр и контроль заказов покупателей;
- полный просмотр сводного отчета по торговым точкам, дашборда, статистики;
- управление любым количеством розничных точек и/или складов в единой системе;
- просмотр и контроль передвижения денежных средств, оборотов, остатков;
- управление правами пользователей: права на меню и функции, роли, разделение доступа для пользователей из разных подразделений, возможность скрывать ненужные пункты меню и себестоимость продукции запрет/разрешение изменений в разделах;
- управление (добавление/удаление) промо акциями, уведомлениями для клиентов;

- расчет сдачи, работа с возвратами, открытие/закрытие смены. Прием и возврат предоплаты.
- подключение сканера штрихкодов, печать товарных чеков. Глобальный справочник штрихкодов;
- подключение терминала для оплаты картой.

2 Описание операций

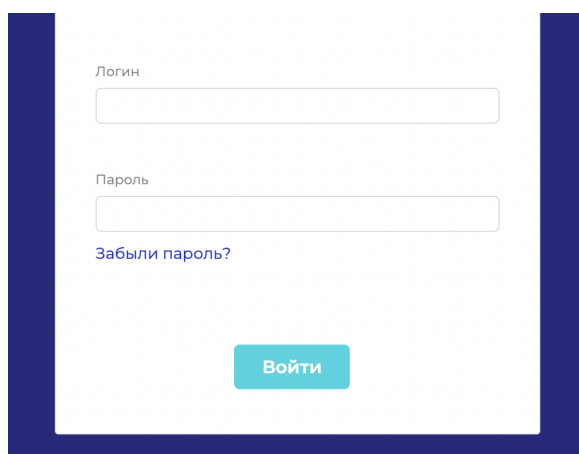
2.1 Регистрация и авторизация в системе

2.1.1 Регистрация

Для регистрации необходимы следующие данные:

- Ваше Имя и Фамилия - имя пользователя в системе;
- Логин - контактный мобильный телефон пользователя;
- Нажать кнопку “Зарегистрироваться”

В течение 5 минут на указанный номер телефона придет смс-оповещение со сгенерированным кодом-паролем для входа в систему. (Рисунок 1)



The image shows a login interface within a dark blue frame. It contains two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) and the second is labeled 'Пароль' (Password). Below the password field is a blue link that says 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom center of the frame is a teal button with the text 'Войти' (Login).

Рисунок 1

2.1.2 Авторизация

Для авторизации в системе (входа в систему) необходимо заполнить 2 поля на странице «Вход» - логин и пароль, затем нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1.2).

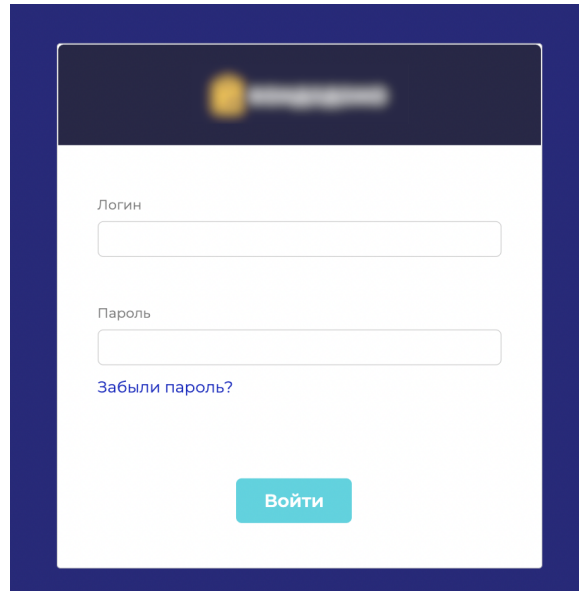
The image shows a login form with a dark blue header. Below the header, there are two white input fields. The first is labeled 'Логин' and the second is labeled 'Пароль'. Below the password field, there is a blue link that says 'Забыли пароль?'. At the bottom of the form, there is a teal button with the text 'Войти'.

Рисунок 1.2

После успешного входа, система переведет Вас в основной раздел или запросит выполнить действие “Открыть смену”, если у вас настроены права пользователя по таким условиям.

2.1.3 Восстановление пароля

Если пароль был утерян или по какой-то причине система сообщает об ошибке ввода пароля, необходимо воспользоваться сервисом восстановления пароля, нажав на странице «Вход» на ссылку «Я забыл пароль» (Рисунок 2).

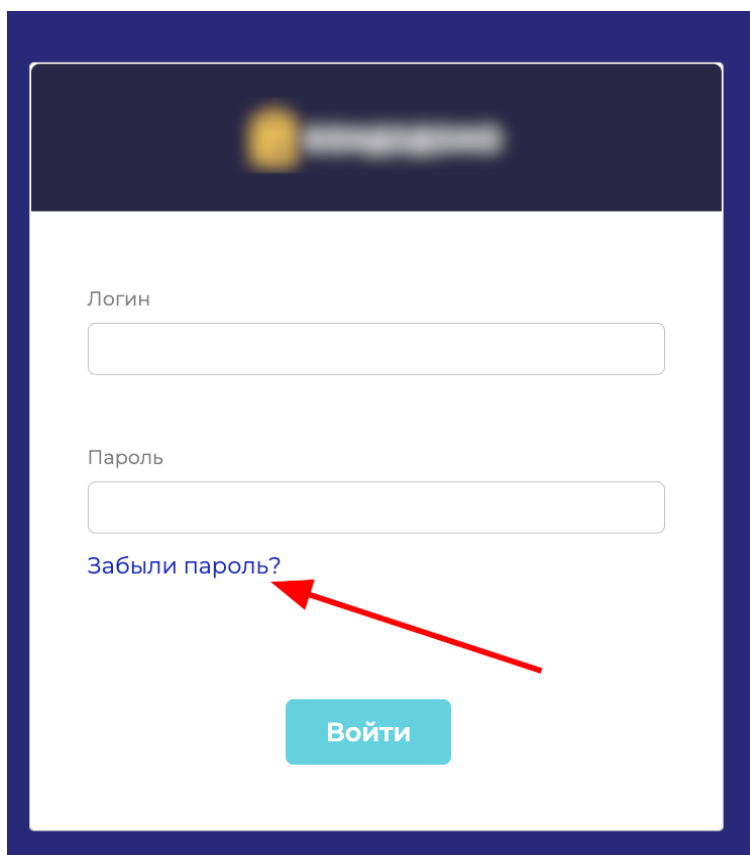


Рисунок 2.

Система переведет Вас на страницу «Восстановление пароля». Необходимо заполнить поле «Логин», указав номер телефона, используемый при регистрации. Нажать на кнопку «Отправить». Система в течение 5 минут отправит смс-сообщение на указанный номер телефона с новым сгенерированным паролем для входа в систему.

2.2 Блок управления товарами и услугами

2.2.1 Товары

В подразделе “Товары” доступны к просмотру и редактированию весь список товарной матрицы.

Слева в окне будут отображаться категории товаров, которые были созданы для деятельности компании.

Доступные действия и информация по товарам (Рисунок 3):

- просмотр товара по отдельным категориям и подкатегориям;
- фильтр товаров по необходимым параметрам;
- добавление товара через загрузку Фид-данных;
- добавление товара вручную;
- привязка товара к категории (доступен мультिवыбор);
- привязка цвета товара (доступен мультिवыбор);
- удаление товара из каталога (доступен мультिवыбор);
- поиск товара по артикулу, названию или назначению;
- ручное редактирование карточки отдельно выбранного товара;
- поместить товар в “архив”/восстановить товар из архива;
- привязать товар к бренду;
- просмотр общей информации о товаре: фото, наименование, артикул, категория, привязка к цвету, цена закупки, цена продажи;
- ручное редактирование закупочной цены товара (доступен мультिवыбор);
- ручное редактирование цены продажи товара (доступен мультिवыбор);
- просмотр общего количества товара в каталоге, а также в отдельных категориях;
- сортировка товарных позиций по параметрам (от большего к меньшему, по алфавиту т.п.): фото, наименование, артикул, категория, привязка к цвету, цена закупки, цена продажи.

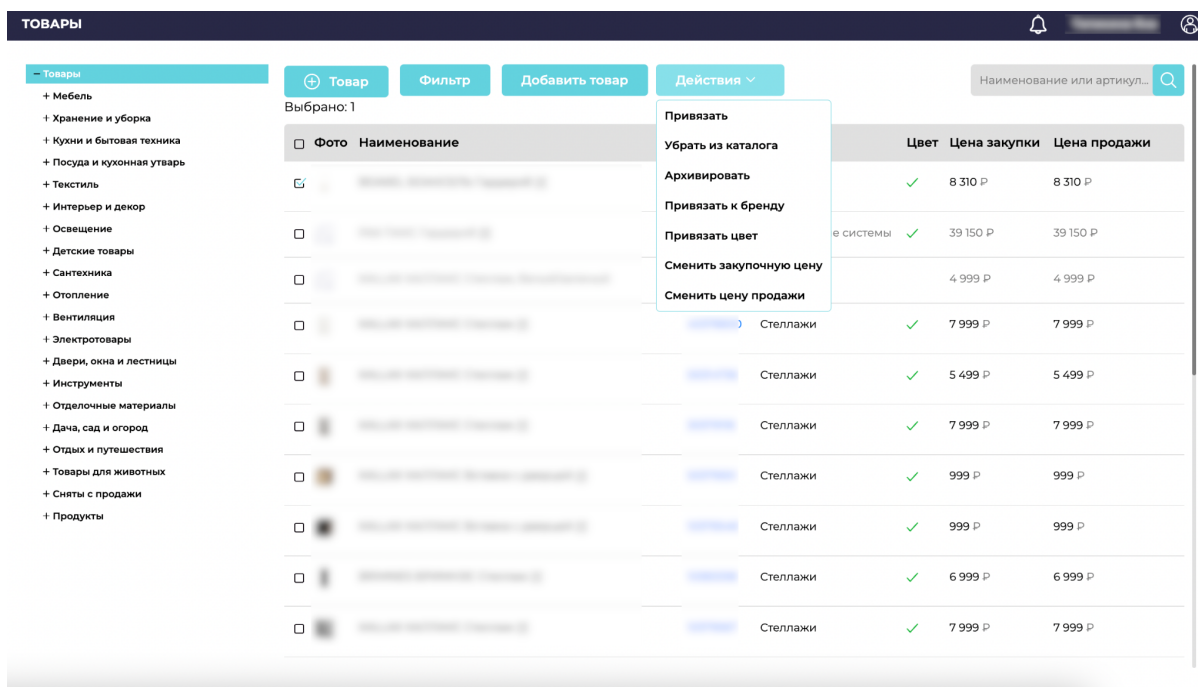


Рисунок 3.

2.2.1.1 Просмотр товара по отдельным категориям

Для просмотра товара по отдельным категориям, в списке категорий товара необходимо выбрать интересующую категорию и нажать на нее. В списке товаров останутся только те товары, которые привязаны к выбранной категории. Если у категории, есть подкатегории, то они будут выводиться также слева в общем списке в “ступенчатом” виде (Рисунок 5).

ТОВАРЫ

Наименование или артикул...

Товар Фильтр Добавить товар Действия

Фото	Наименование	Артикул	Категория	Цвет	Цена закупки	Цена продажи
	Лампа Bauhaus by Varya Schuka	BHVS-LMP-PNK	Декоративные лампы	✓	2 590 P	3 700 P
	Лампа Bauhaus by Varya Schuka	BHVS-LMP-W	Декоративные лампы	✓	2 590 P	3 700 P
	Лампа Bauhaus by Varya Schuka	BHVS-LMP-BL	Декоративные лампы	✓	2 590 P	3 700 P
	Лампа Bauhaus by Varya Schuka	BHVS-LMP-SN	Декоративные лампы	✓	2 590 P	3 700 P
	Бра Callisto	332664	Бра		4 193 P	5 990 P
	Светильник Bell	333527	Подвесные светильники		4 683 P	6 690 P
	Светильник декоративный Jute Bottle led	581454	Освещение для помещений		525 P	750 P
	Гирлянда декоративная My Little Star	472508	Освещение для помещений		805 P	1 150 P
	Лампа настольная Crocket	332734	Декоративные лампы		6 993 P	9 990 P
	Светильник декоративный Xmas Bottle	649740	Декоративные лампы		665 P	950 P

- Товары
- + Мебель
- + Хранение и уборка
- + Кухни и бытовая техника
- + Посуда и кухонная утварь
- + Текстиль
- + Интерьер и декор
- Освещение
 - + Люстры и потолочные светильники
 - + Бра и настенные светильники
 - + Торшеры и напольные светильники
 - + Светодиодные светильники
 - + Настольные лампы
 - + Абажуры и основания для ламп
 - Встраиваемые светильники
 - Светильники для детской
 - + Лампочки
 - + Интегрированные светильники
 - + Декоративное освещение
 - + Интеллектуальное освещение
- + Детские товары
- + Сантехника
- + отопление
- + Вентиляция
- + Электротовары
- + Двери, окна и лестницы
- + Инструменты

Рисунок 4.

ТОВАРЫ

- Товары
- + Мебель
- + Хранение и уборка
- + Кухни и бытовая техника
- + Посуда и кухонная утварь
- + Текстиль
- + Интерьер и декор
- Освещение
 - + Люстры и потолочные светильники
 - + Бра и настенные светильники
 - Торшеры и напольные светильники
 - Торшеры
 - Напольные светильники
 - + Светодиодные светильники
 - + Настольные лампы
 - + Абажуры и основания для ламп
 - Встраиваемые светильники
 - Светильники для детской
 - + Лампочки

Рисунок 5.

Со списком товаров, который открыт в отдельной категории, доступны все те же действия, что и с общим списком товаров (пункт 2.2.1.1).

2.2.1.2 Фильтр товаров по необходимым параметрам

Отфильтровать товар по параметрам можно как в общем списке товаров, так и в отдельных категориях и подкатегориях. Чтобы применить фильтр, необходимо нажать кнопку “Фильтр”, а развернув список фильтров выбрать нужные параметры (Рисунок 6.) Для применения фильтра необходимо нажать на кнопку “Применить”.

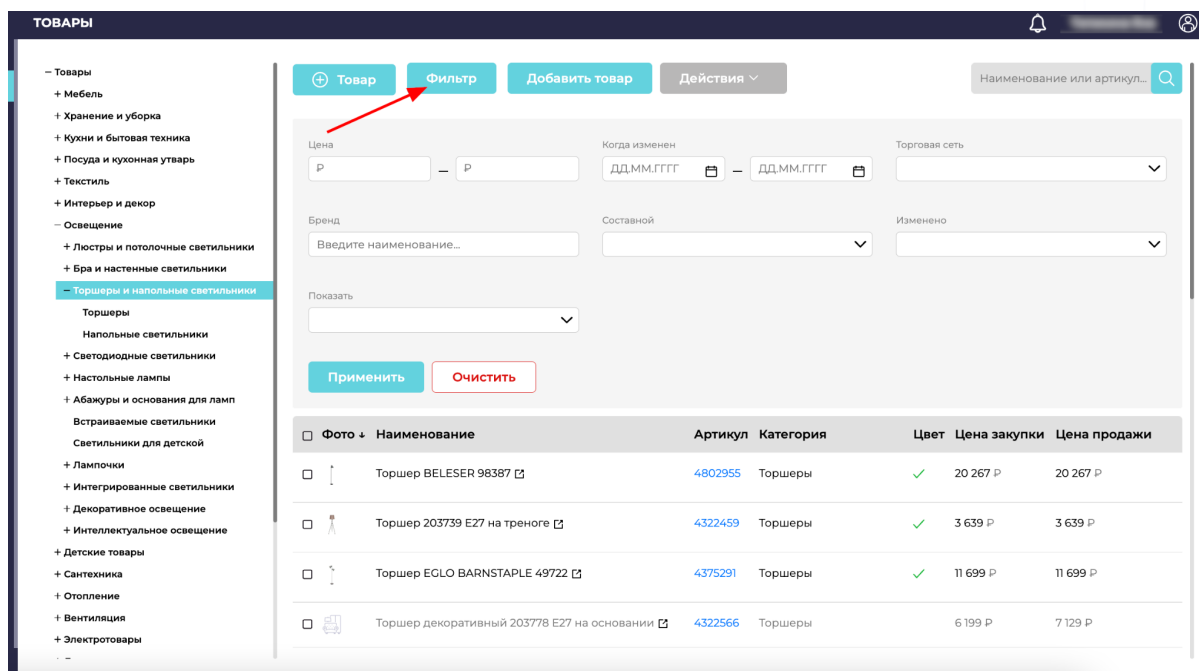


Рисунок 6.

Фильтр можно применить по следующим параметрам:

- цена (диапазон цены “от” и “до”);
- когда изменён (дата последнего изменения карточки товара, диапазон даты);
- торговая сеть (выпадающий список с добавленными в систему Торговыми сетями, доступен мультिवыбор);

- бренд (поиск по названию брендов добавленных в систему);
- составной (выпадающий список с выбором “да” или “нет”, для товаров состоящих из нескольких частей/модулей, где каждая часть/модуль имеет отдельный артикул);
- изменено (выпадающий список с выбором “система” или “менеджер”, кем были осуществлены последние изменения карточки товара);
- показать (выпадающий список с выбором “активные” или “архивные”, для градации товаров, находящихся в каталоге, и товаров, находящихся в архиве).

Чтобы “сбросить” выбранные фильтры, необходимо нажать на кнопку “Очистить” в окне с параметрами фильтров (Рисунок 6), в таком случае будут сброшены все примененные фильтры, или убрать отдельный фильтр, нажав на красных “крестик” рядом с ним (Рисунок 7).

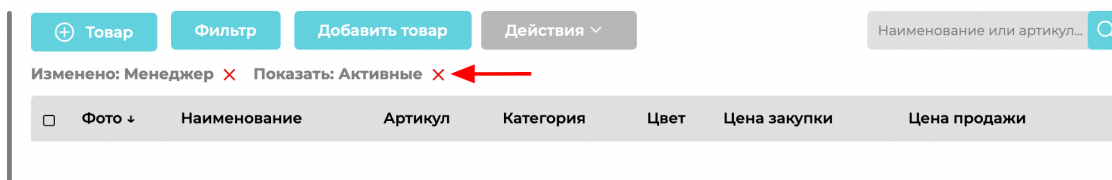


Рисунок 7.

2.2.1.3 Добавление товара через загрузку Фид-данных

Чтобы добавить товар через загрузку Фид-данных, необходимо нажать на кнопку “Добавить товар” в разделе с товарами (Рисунок 8).

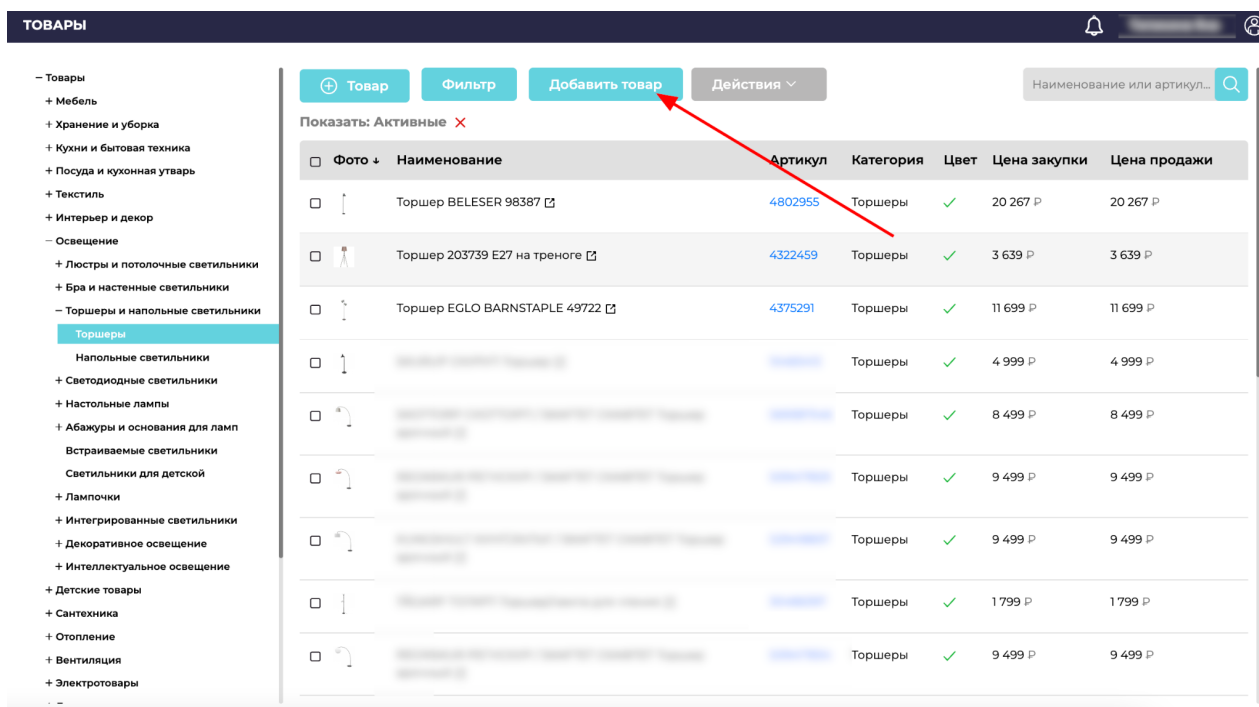


Рисунок 8.

Появится новое окно с возможностью вставить ссылку, содержащую Фид-данных о товарах (Рисунок 9).

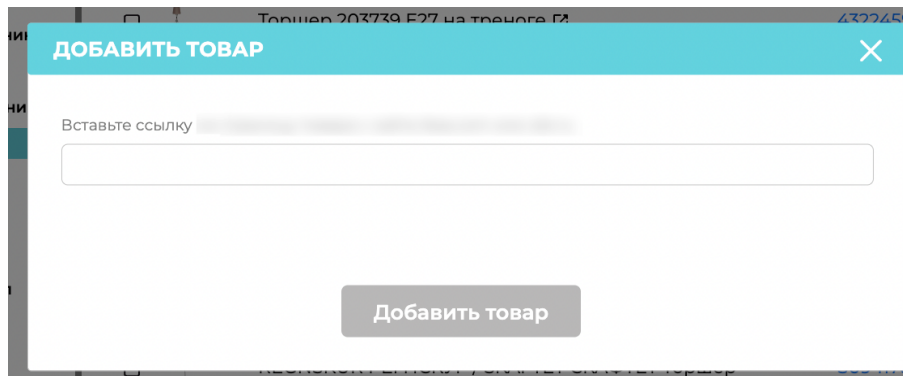


Рисунок 9.

Необходимо вставить ссылку и нажать на кнопку “Добавить товар”.

Новые товары загрузятся в систему автоматически и появятся в общем списке товаров в разделе “Товары”.

2.2.1.4 Добавление товара вручную/Ручное редактирование карточки отдельно выбранного товара

Чтобы добавить товар вручную, необходимо нажать на кнопку “+Товар” в разделе с товарами (Рисунок 10). (Для редактирования существующего товара, необходимо найти нужный товар в общем списке товаров или по поиску, нажать на выбранную строку).

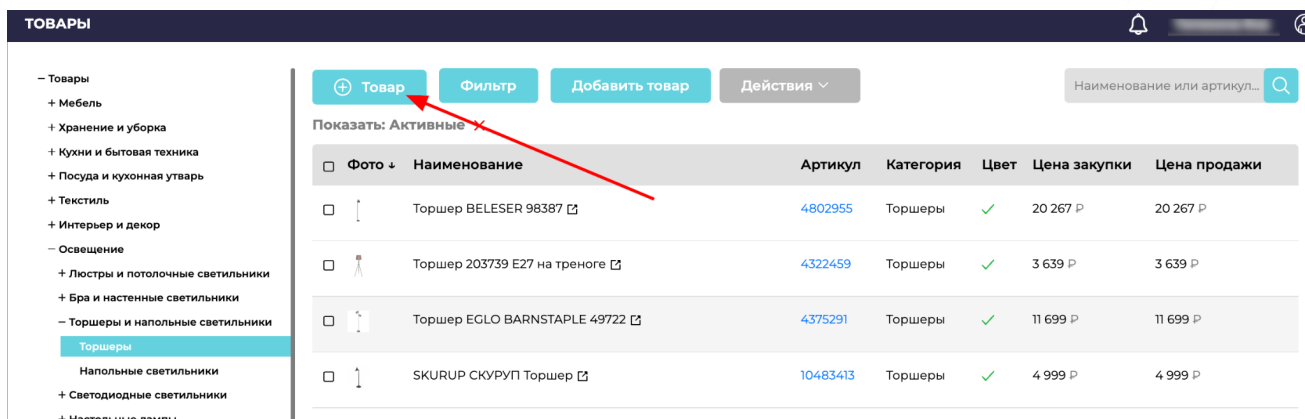


Рисунок 10.

Откроется новое окно с возможностью ручного заполнения полей (Рисунок 11).

Наименование *
Бренд *
Поставщик *

Артикул *
Код товара
Штрихкод

Категория
Цвет
Длина см

Ширина см
Высота см
Вес кг

Закупочная цена * P 0
Цена продажи * P 0
Срок производства

Ссылка на каталог вендора

Описание

Изменено менеджером Убрать из каталога Составной

Рисунок 11.

Поля заполняются в нескольких вкладках: Общие, Изображения, Упаковки, Характеристики. Некоторые поля имеют красную “звездочку”, это означает, что данные поля обязательны для заполнения.

1) Общие поля

- Наименование (название товара, его назначение);
- Артикул (код, который используется для идентификации и учета товаров и их вариантов. Он может состоять из любых комбинаций букв, цифр и символов. Этот параметр отражается в каталоге для покупателей);
- Категория (категория и/или подкатегория, к которой относится тип такого товара. Например, мебель - столы и стулья - обеденные столы);
- Ширина (ширина товара в сантиметрах);
- Закупочная цена (актуальная цена производства или закупки у поставщика);
- Бренд (название бренда производства товара. Актуально для компаний, работающих с закупками и поставщиками);
- Код товара (обозначение товара внутри системы. Параметр может не использоваться, если артикул и код товара совпадают);
- Цвет (параметр, по которому покупатели могут отсортировать необходимые для себя товары по цвету. Доступна привязка к нескольким цветам);
- Высота (высота товара в сантиметрах)
- Цена продажи (цена товара отражаемая в каталоге для покупателя);
- Поставщики (выпадающий список с внесенными ранее данными поставщиков, собственных производств для контроля поставок товара);

- Штрих-код (уникальный код маркировки товара, указывается на упаковке товара, такой код используется при работе с Терминалом сбора данных);
- Длина (длина товара в сантиметрах);
- Вес (вес товара в килограммах);
- Срок производства (срок производства товара, информация отражается в каталоге для клиентов);
- Ссылка на каталог вендора (ссылка на товар на сайте производителя. Актуально для компаний, работающих с закупками и поставщиками);
- Описание (важный блок с информацией о товаре, его свойствах, уникальных характеристик, отражается в карточке товара для клиентов);
- “Галочка”: Изменено менеджером (при добавлении товара “вручную”, галочка проставляется автоматически. Признак того, что товар был добавлен или изменен сотрудником в ручном порядке);
- “Галочка”: Убрать из каталога (проставляется для товара, который не актуален для отображения в каталоге временно или на постоянной основе);
- “Галочка”: Составной (проставляется для товаров, состоящих из нескольких частей/модулей, где каждая часть/модуль имеет отдельный артикул. Также функционал используется для составления комплектов товаров. После активации, в карточке товара появляется дополнительное поле для добавления артикулов частей/модулей. Модули можно добавить вручную или из справочника с товарами) (Рисунок 12).

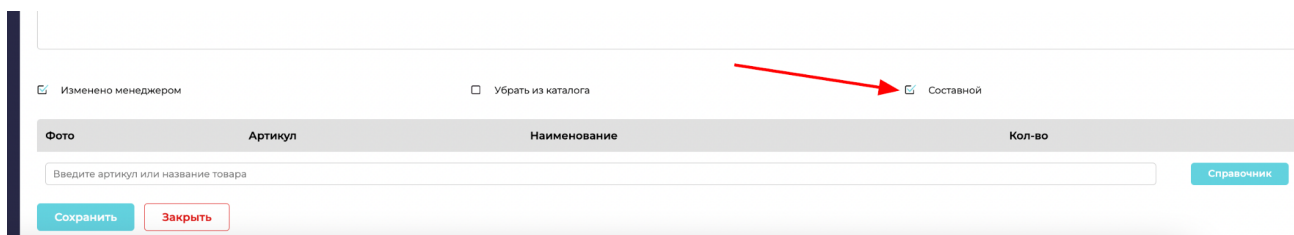


Рисунок 12.

2) Изображения

Во вкладке “Изображения” (Рисунок 13) загружаются актуальные изображения товара. Изображений может быть несколько. Также можно назначить основное изображение, которое будет первым для показа в каталоге клиента при переходе на данный товар (Рисунок 14). Загрузка изображений доступна в форматах .jpg, .png, .gif.

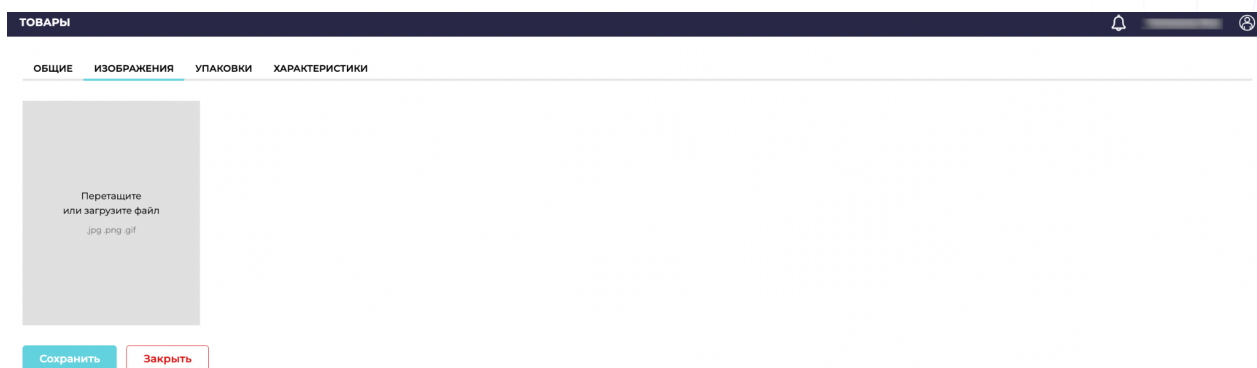


Рисунок 13.

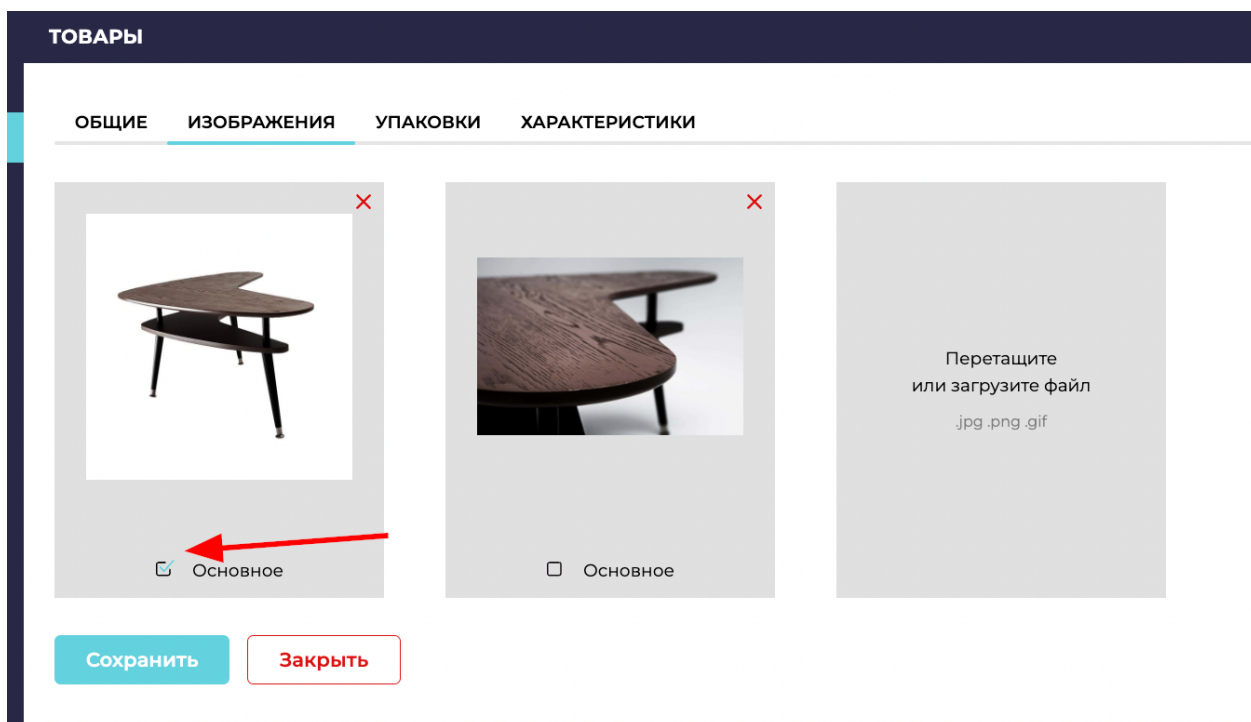


Рисунок 14.

3) Упаковки

Во вкладке “Упаковки” записываются параметры товара в упаковке (вес в упаковке, длина-ширина-высота упаковки, объем упаковки). Также записывается артикул и количество упаковок частей/модулей комплекта с таким артикулом. Информацию об упаковках можно добавить только после добавления и сохранения товара в списке товаров (Рисунок 14.1)

ТОВАРЫ

ОБЩИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ **УПАКОВКИ** ХАРАКТЕРИСТИКИ

+ Упаковка

Этот товар состоит из 2 упаковок

Упаковка №1		Удалить	Упаковка №2		Удалить
Артикул	<input type="text"/>		Артикул	<input type="text"/>	
Ширина	<input type="text"/> см		Ширина	<input type="text"/> см	
Высота	<input type="text"/> см		Высота	<input type="text"/> см	
Длина	<input type="text"/> см		Длина	<input type="text"/> см	
Вес	<input type="text"/> кг		Вес	<input type="text"/> кг	
Объем	<input type="text"/> м ³		Объем	<input type="text"/> м ³	
Упаковки (кол-во)	<input type="text"/> шт <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>		Упаковки (кол-во)	<input type="text"/> шт <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	

Рисунок 14.1

4) Характеристики

Во вкладку “Характеристики” добавляются дополнительные уникальные характеристики товара, которые не отражены в основном Общем списке характеристик. Информацию о дополнительных характеристиках можно добавить только после добавления и сохранения товара в списке товаров. Добавленные характеристики можно редактировать, добавлять новые или удалять устаревшие. (Рисунок 14.2)

ТОВАРЫ

ОБЩИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ УПАКОВКИ **ХАРАКТЕРИСТИКИ**

+ Характеристика

Наименование	Значение	Удалить
Бренд	Sanstar	Удалить
Гарантия	24 мес.	Удалить
Коллекция	Бриз	Удалить
Материал	влагостойкая ЛДСП, МДФ	Удалить
Производитель	Россия	Удалить
Размер (ШхВхГ)	33,2x175,7x31,6 см	Удалить
Срок службы	Год: 2	Удалить
Цвет	Белый глянец	Удалить

Сохранить Закрыть Поместить в архив Удалить

Рисунок 14.2.

2.2.1.5 Привязка товара к категории (доступен мультивыбор)

Товар привязывается к категории для верного отображения его в каталоге клиентов и упрощенного контроля отдельных групп товара в системе. Назначается категория и/или подкатегория, к которой относится тип такого товара. Привязать товар к категории можно двумя способами: через карточку товара (при ручном добавлении/редактировании товара в системе, пункт 2.2.1.5) и в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”.

1) Добавление категории товара через карточку товара (при ручном добавлении/редактировании товара в системе)

Необходимо нажать кнопку “+Добавить” в общем списке товаров (Рисунок 15). В полях для заполнения выбрать параметр “Категория”, нажать на иконку “+” (Рисунок 16).

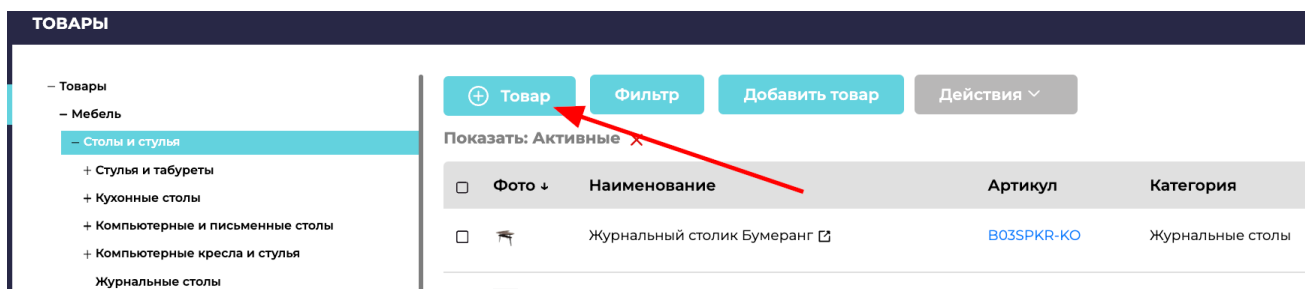


Рисунок 15.

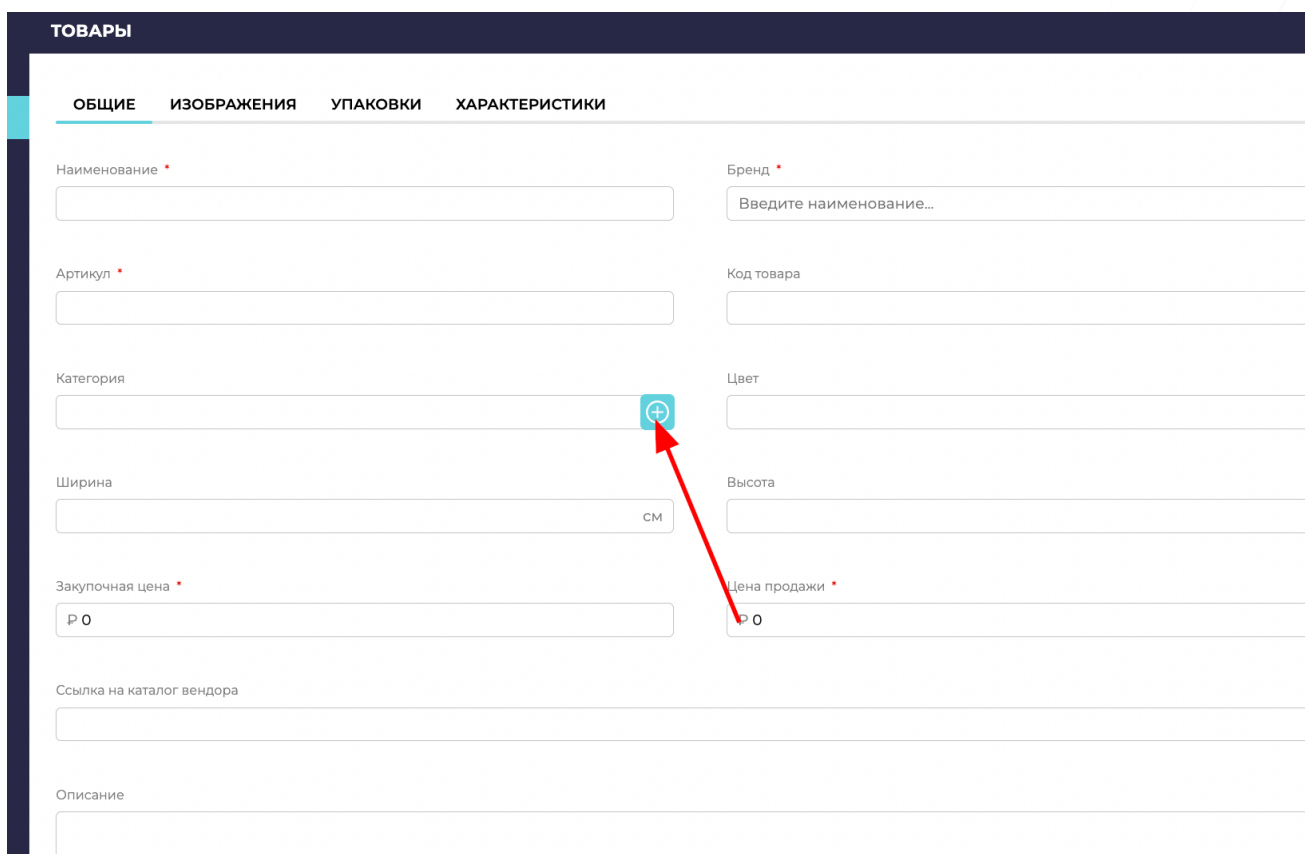


Рисунок 16.

Откроется окно с доступными категориями и подкатегориями, где необходимо выбрать подходящую. Для сохранения выбранной категории, необходимо нажать кнопку “Выбрать” (Рисунок 17).

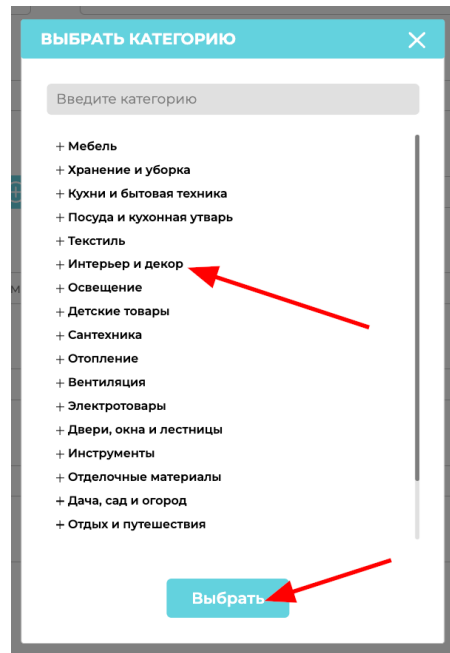


Рисунок 17.

Карточку товара необходимо “Сохранить”. Товар привязан к категории.

2) Привязка категории товара через общий список товаров в разделе “Товары”

Актуально для товара, который автоматически загружен через Фид-данных или добавлен вручную без определения категории. Также функционал может быть использован для изменения категории товара на другую.

Для привязки товара к конкретной категории необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”.

Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар. Активировать “Галочку” для выбора товара (выбрать можно сразу несколько товаров). Нажать на кнопку “Действия”, в выпадающем списке выбрать действие “Привязать”. (Рисунок 18)

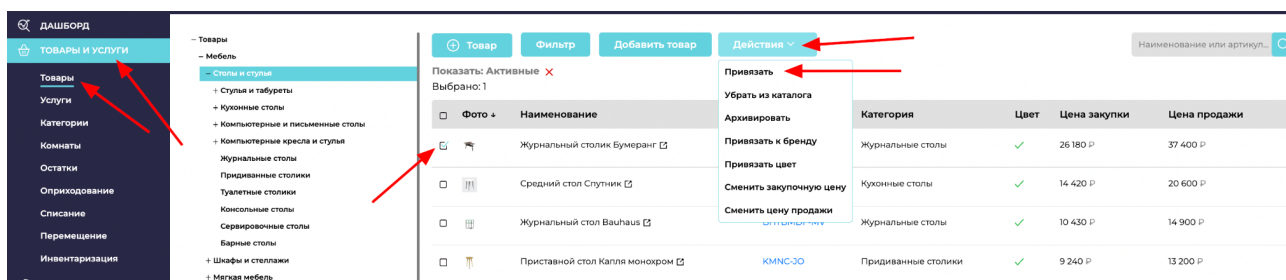


Рисунок 18.

После выбора действия “Привязать”, откроется окно с доступными категориями и подкатегориями, где необходимо выбрать подходящую. Для сохранения выбранной категории, необходимо нажать кнопку “Выбрать” (Рисунок 19).

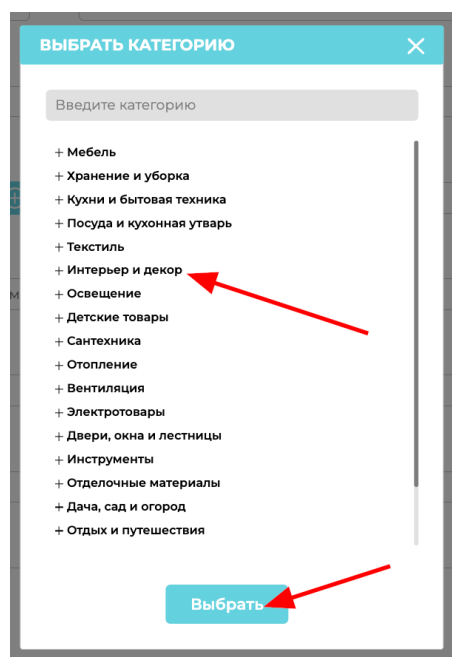


Рисунок 19.

Карточку товара необходимо “Сохранить”. Товар привязан к категории.

2.2.1.6 Привязка цвета товара

Товар привязывается к определенному цвету для верного отображения его в каталоге клиентов и упрощенного контроля отдельных групп товара в системе. Привязать товар к определенному цвету можно двумя способами: через карточку товара (при ручном добавлении/редактировании товара в системе, пункт 2.2.1.5) и в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”.

1) Привязка цвета товара через карточку товара (при ручном добавлении/редактировании товара в системе)

Необходимо нажать кнопку “+Добавить” в общем списке товаров (Рисунок 20). В полях для заполнения выбрать параметр “Цвет”, нажать на поле, для появления списка с доступными для выбора цветами (Рисунок 21).

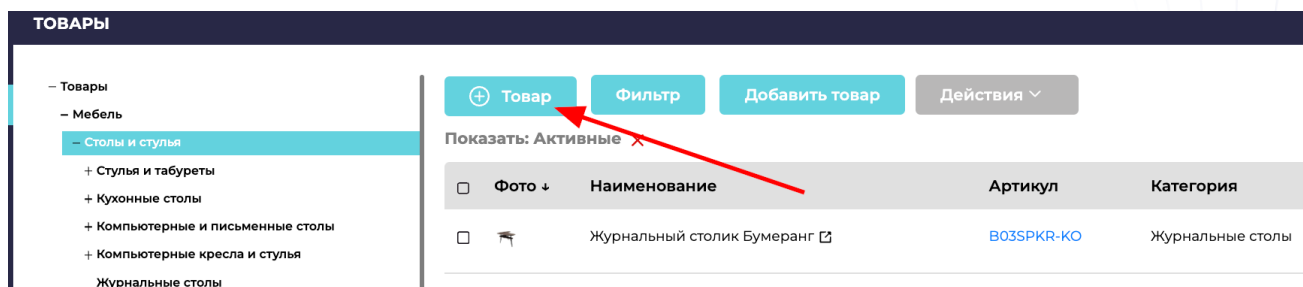


Рисунок 20.

ТОВАРЫ

ОБЩИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ УПАКОВКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование *

Бренд *

Постави

Артикул *

Код товара

Штрих

Категория +

Цвет ^

Ширина см

Длина

Закупочная цена *

Вес

Ссылка на каталог вендора

Срок пр

Описание

(Note: In the original image, a red arrow points from the 'Цвет' dropdown menu to the 'Синий' option, and another red arrow points from the 'Синий' option to the 'Закупочная цена' field.)

Рисунок 21.

Необходимо выбрать подходящий цвет. Товар можно привязать сразу к нескольким цветам. Для сохранения выбранного цвета, необходимо нажать на “квадрат” и активировать “галочку” (Рисунок 22).

Цвет

^

Серый

Белый

Синий

Бежевый

Зеленый

Рисунок 22.

Карточку товара необходимо “Сохранить”. Товар привязан к цвету.

2) Привязка цвета товара через общий список товаров в разделе “Товары”

Актуально для товара, который автоматически загружен через Фид-данных или добавлен вручную без определения цвета. Также функционал может быть использован для изменения цвета товара на другой.

Для привязки товара к конкретному цвету необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”.

Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар. Активировать “Галочку” для выбора товара (выбрать можно сразу несколько товаров). Нажать на кнопку “Действия”, в выпадающем списке выбрать действие “Привязать цвет”. (Рисунок 23)

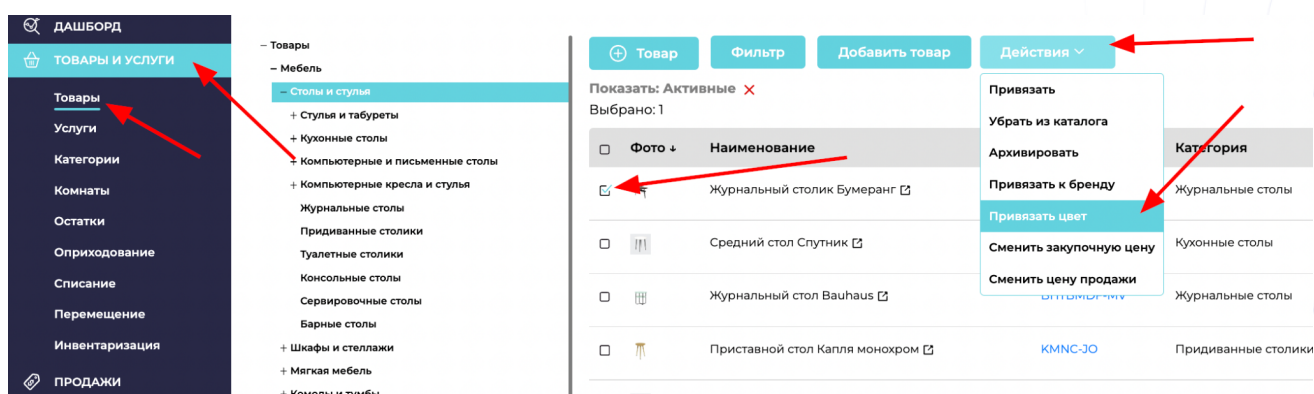


Рисунок 23.

Необходимо выбрать подходящий цвет. Товар можно привязать сразу к нескольким цветам. Для сохранения выбранного цвета, необходимо нажать на “квадрат” и активировать “галочку” (Рисунок 24).

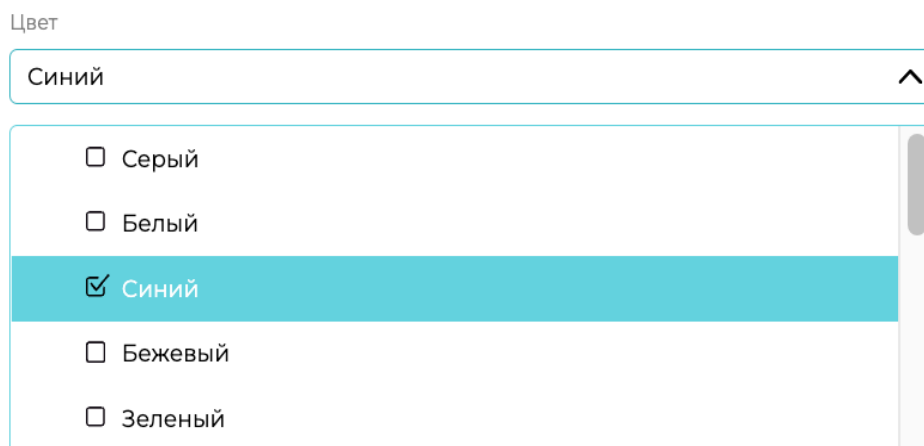


Рисунок 24.

Карточку товара необходимо “Сохранить”. Товар привязан к цвету.

2.2.1.7 Удаление товара из каталога

Убрать товар с продажи (убрать из активных категорий каталога клиента) можно двумя способами: через карточку товара (при ручном редактировании товара в системе, пункт 2.2.1.5) и в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”.

1) Убрать товар с продажи через карточку товара (ручное редактирование товара в системе)

Необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”. Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар (Рисунок 25). Нажать на товар, откроется карточка с характеристиками и информацией о товаре. Внизу карточки необходимо активировать “галочку” “Убрать из каталога” (Рисунок 26).

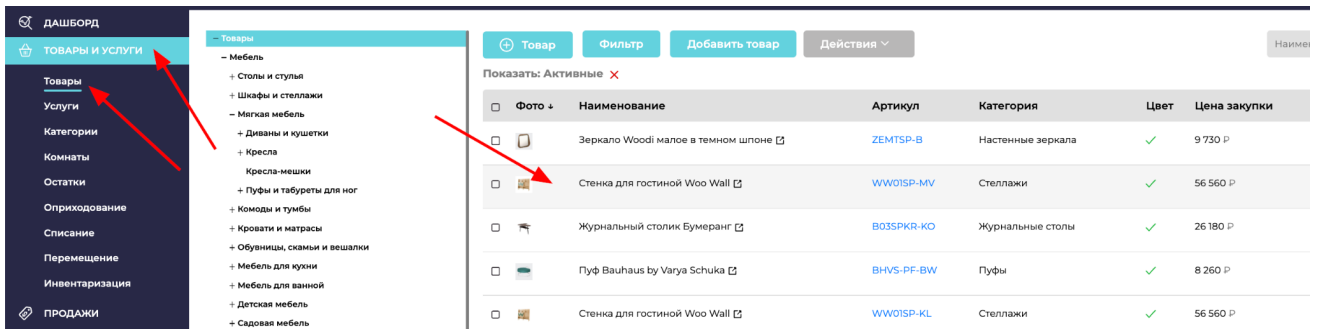


Рисунок 25.

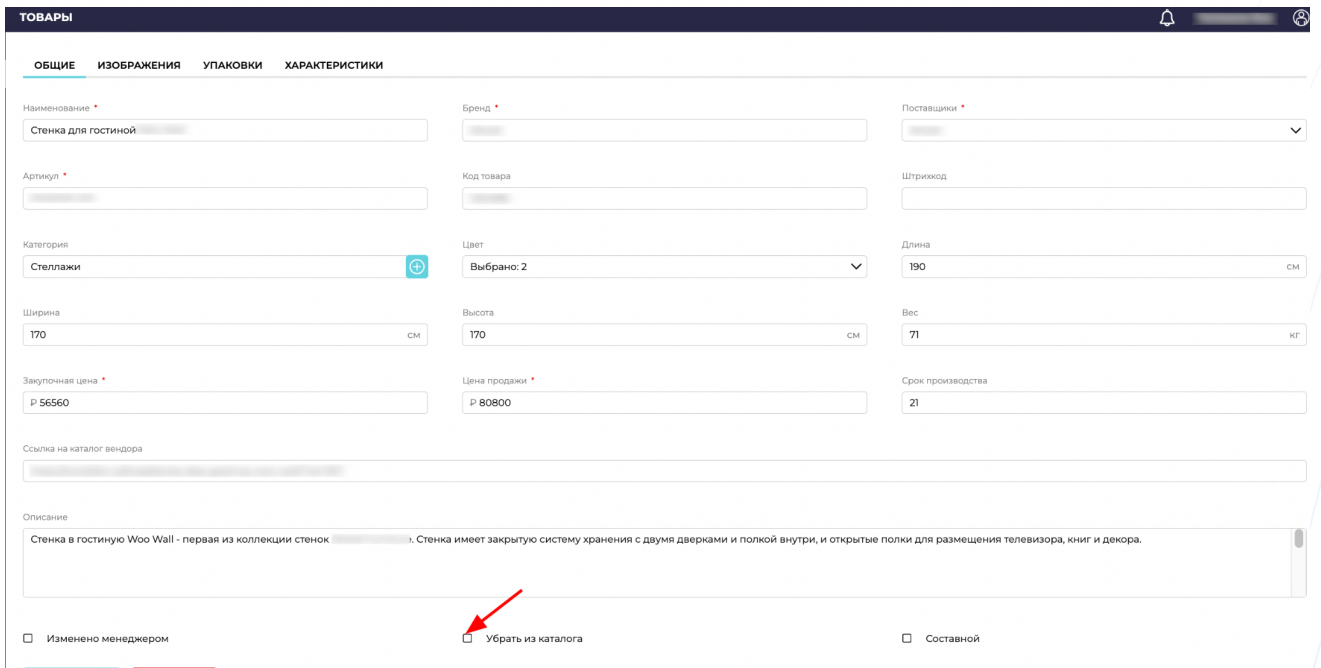


Рисунок 26.

Для сохранения выбранного параметра, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Такой товар в каталоге окрасится красным цветом (Рисунок 29).



Рисунок 29.

3) Убрать товар с продажи через общий список товаров в разделе “Товары”

Актуально для любого товара, добавленного в каталог. Необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”.

Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар. Активировать “Галочку” для выбора товара (выбрать можно сразу несколько товаров). Нажать на кнопку “Действия”, в выпадающем списке выбрать действие “Убрать из каталога”. (Рисунок 30)

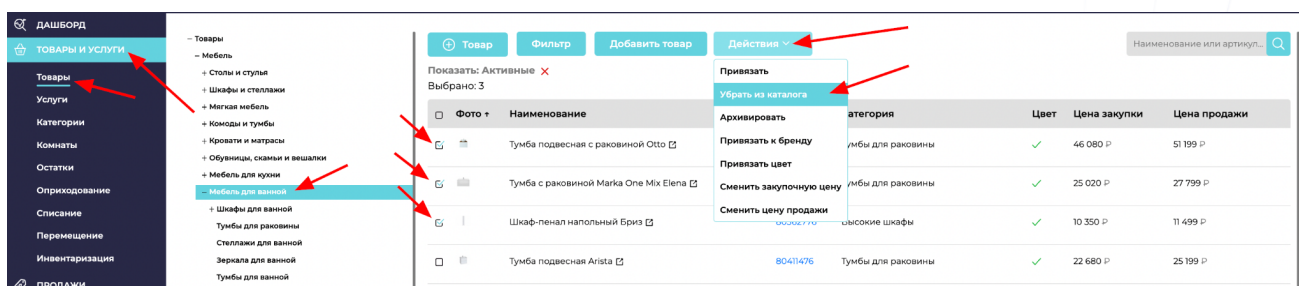


Рисунок 30.

Такой товар в каталоге окрасится красным цветом (Рисунок 31).

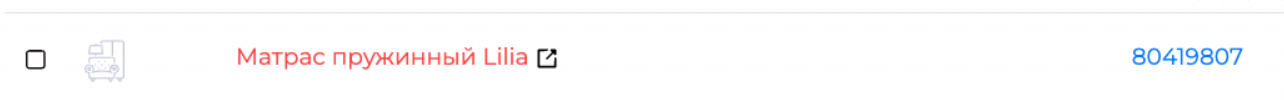


Рисунок 31.

2.2.1.8 Поместить товар в “архив”/Восстановить товар из архива

Чтобы поместить товар из каталога в архив, необходимо найти нужный товар в общем списке товаров или по поиску, нажать на выбранную строку. (Рисунок 32)

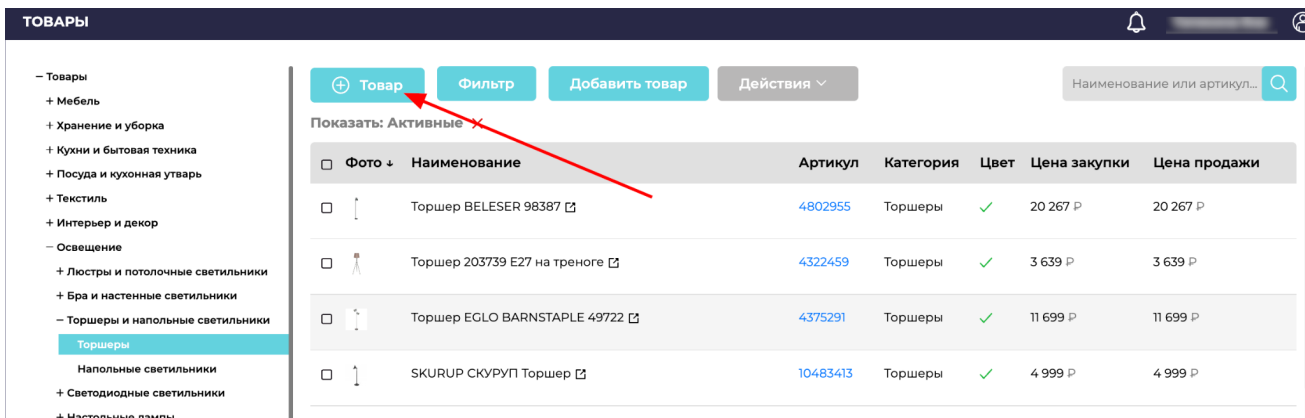


Рисунок 32.

Откроется новое окно с информацией о товаре, внизу карточки есть активная кнопка “Поместить в архив”/”Извлечь из архива” (Рисунок 33 и 34).

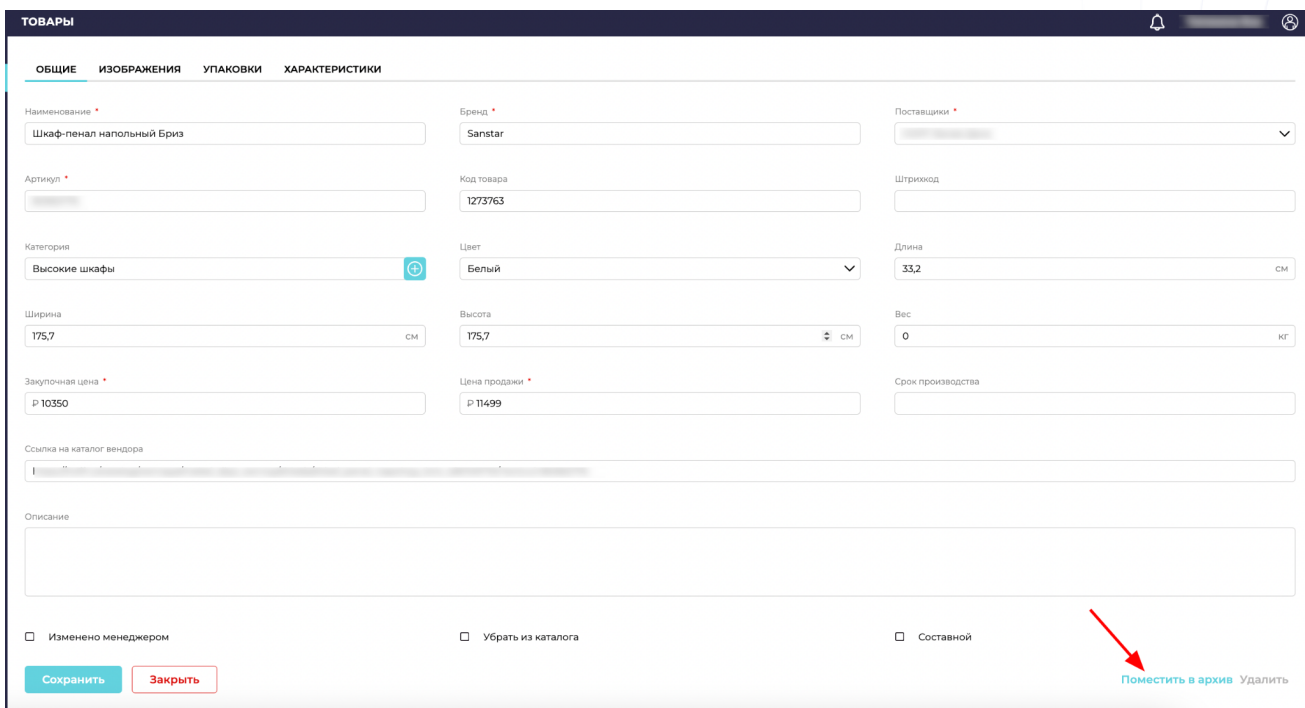


Рисунок 33.

ТОВАРЫ

ОБЩИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ УПАКОВКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование *	Бренд *	Поставщик *
Смеситель S35-24		
Артикул *	Код товара	Штрихкод
	1242432	
Категория	Цвет	Длина
Сняты с продажи		см
Ширина	Высота	Вес
см	см	0 кг
Закупочная цена *	Цена продажи *	Срок производства
Р 3060	Р 3399	
Ссылка на каталог вендора		
Описание		
<input type="checkbox"/> Изменено менеджером <input type="checkbox"/> Убрать из каталога <input type="checkbox"/> Составной		
Заккрыть Извлечь из архива Удалить		

Рисунок 34.

Далее необходимо нажать на кнопку “Заккрыть”. Строка помещенного в архив товара окрасится в серый цвет (Рисунок 35). Данный товар не будет отражаться в каталоге клиента. В списке товаров в системе такие товары можно найти, применив фильтр “Показать” - “Архивные”, по названию или артикулу.

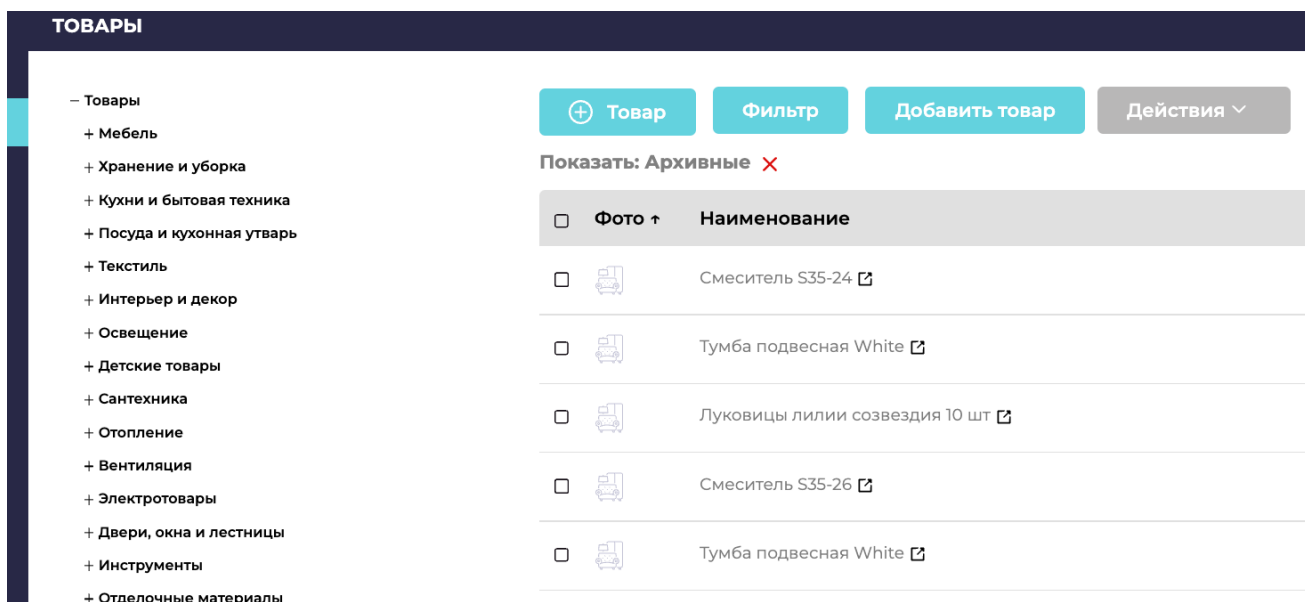


Рисунок 35.

2.2.1.9 Привязать товар к бренду

Актуально для компаний, работающих с закупками и поставщиками. Внести название бренда производства товара можно двумя способами: через карточку товара (при ручном добавлении товара в систему, пункт 2.2.1.5) и в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”.

1) Привязка к бренду через карточку товара (при ручном добавлении товара в систему)

Чтобы добавить товар вручную, необходимо нажать на кнопку “+Товар” в разделе с товарами (Рисунок 36). *(Для редактирования существующего товара, необходимо найти нужный товар в общем списке товаров или по поиску, нажать на выбранную строку).*

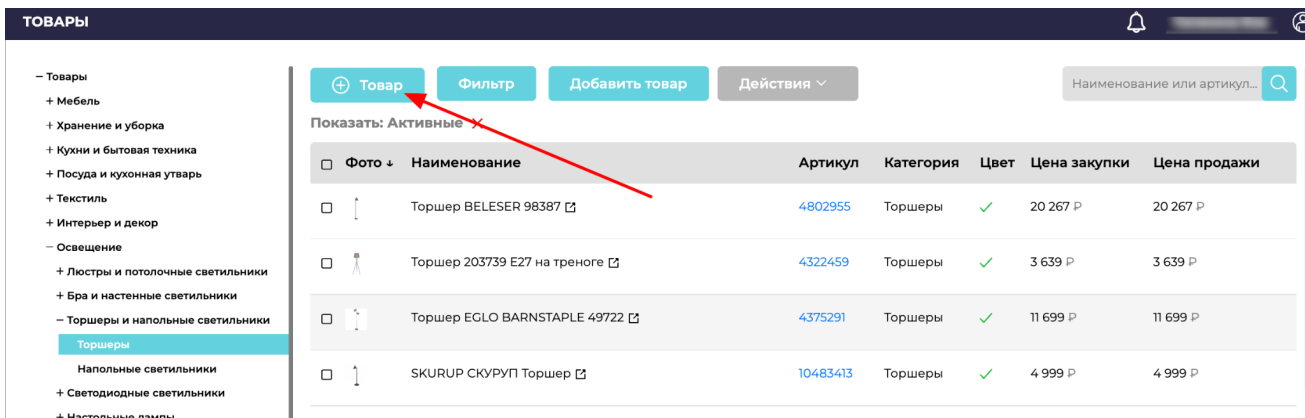


Рисунок 36.

Откроется новое окно с возможностью ручного заполнения полей (Рисунок 37).

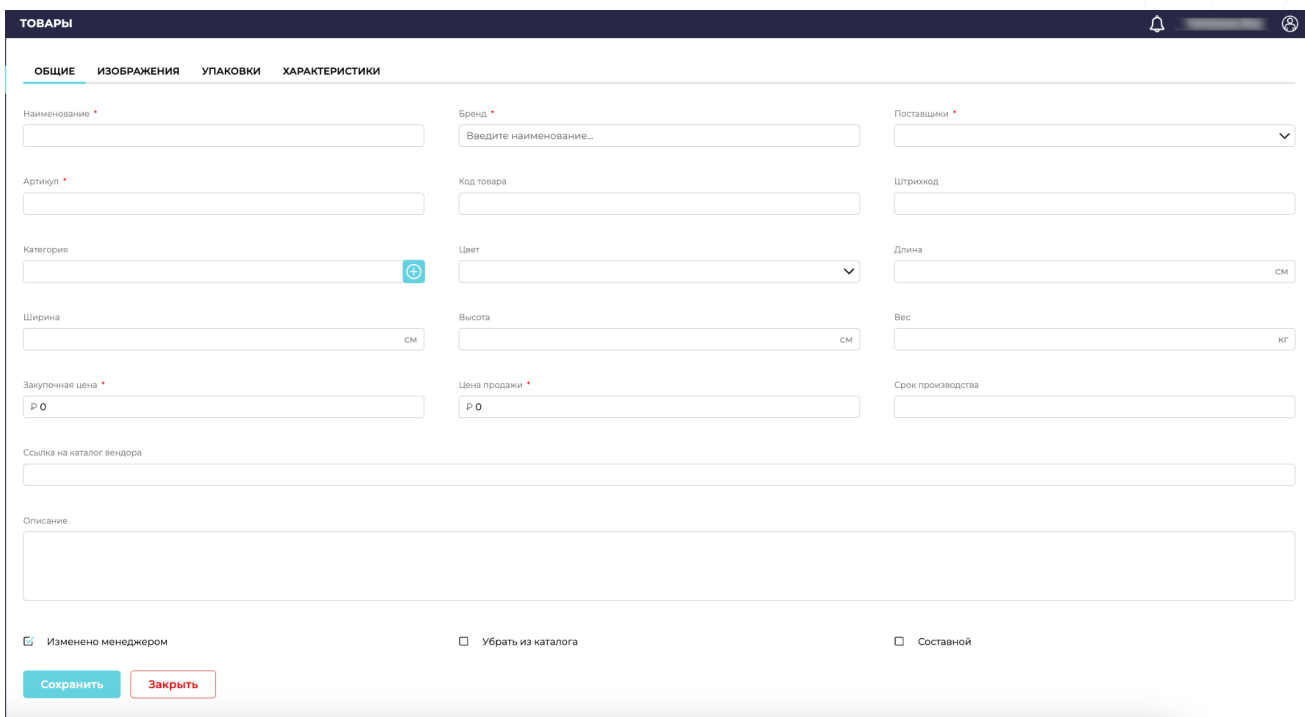


Рисунок 37.

В поле “Бренд” необходимо вписать один из добавленных брендов в систему. Система выдаст варианты, необходимо выбрать подходящий (Рисунок 38).

ТОВАРЫ

ОБЩИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ УПАКОВКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование *

Бренд *

Поставщики *

Артикул *

Код товара

Штрихкод

Категория

Цвет

Длина

Ширина

Высота

Вес

Закупочная цена *

Цена продажи *

Срок производства

Ссылка на каталог вендора

Рисунок 38.

Изменения необходимо сохранить. Товар будет закреплен под выбранным брендом.

2) Привязка товара к бренду через общий список товаров

Для привязки товара к конкретному бренду необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”. Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар. Активировать “Галочку” для выбора товара (выбрать можно сразу несколько товаров). Нажать на кнопку “Действия”, в выпадающем списке выбрать действие “Привязать к бренду”. (Рисунок 39)

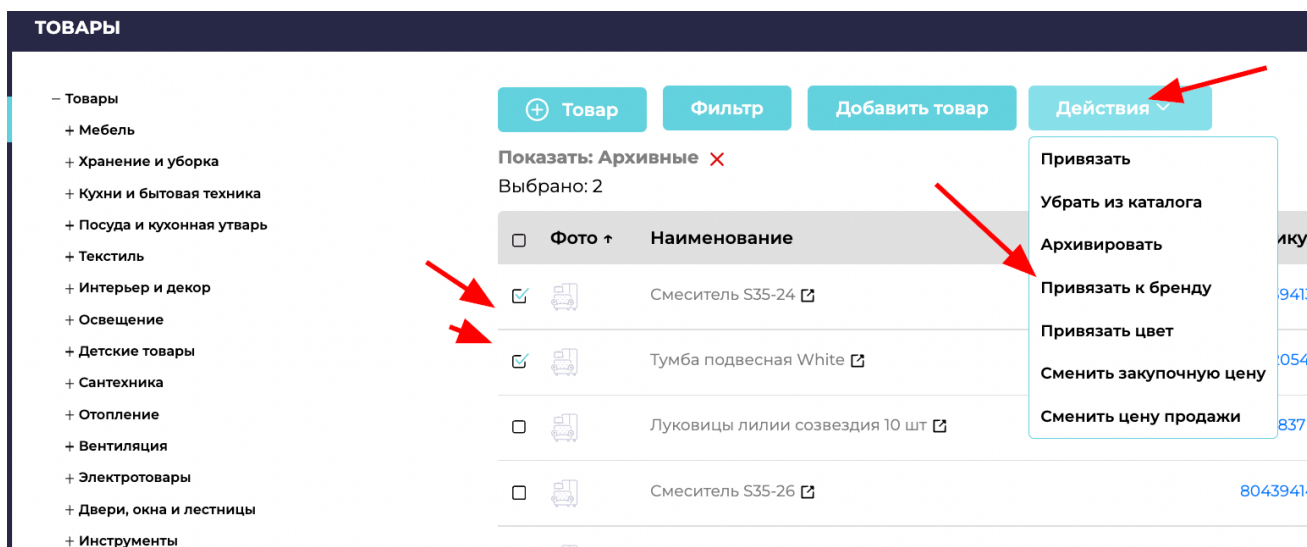


Рисунок 39.

2.2.1.10 Просмотр общей информации о товаре: фото, наименование, артикул, категория, привязка к цвету, цена закупки, цена продажи

В общем списке товаров доступна для просмотра ознакомительная информация о товарах и некоторых их параметрах, таких как: фото, наименование, артикул, категория, привязка к цвету, цена закупки, цена продажи (Рисунок 40).

<input type="checkbox"/>	Фото ↓	Наименование	Артикул	Категория	Цвет	Цена закупки	Цена продажи
<input type="checkbox"/>		Тумба		Сняты с продажи		14 600 P	18 790 P

Рисунок 40.

При наведение на “Фото”, можно рассмотреть фотографию товара в большем размере (Рисунок 41).

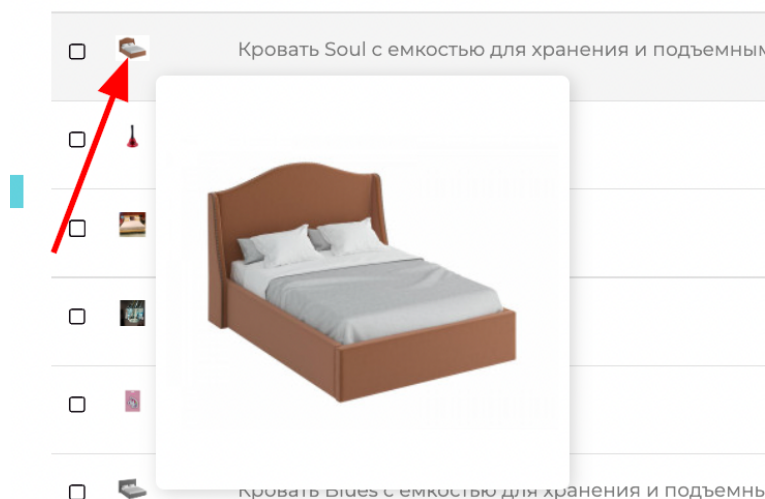


Рисунок 41.

Наименование, артикул, категория, цена закупки и цена продажи - информационные поля.

Привязка к цвету - если у товара есть зеленая “галочка”, значит товар привязан к определенному цвету, если “галочки” нет, то товар не привязан ни к одному цвету.

2.2.1.11 Ручное редактирование закупочной цены товара (доступен мультивыбор)/Ручное редактирование цены продажи товара

При необходимости, цена закупки/производства товара и продажи товара можно изменить вручную. Существует два способа: через карточку товара (при ручном редактировании/добавлении товара в систему, пункт 2.2.1.5) и в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”.

1) Привязка к бренду через карточку товара (при ручном добавлении/редактировании товара в системе)

Чтобы добавить товар вручную, необходимо нажать на кнопку “+Товар” в разделе с товарами (Рисунок 42).

(Для редактирования существующего товара, необходимо найти нужный товар в общем списке товаров или по поиску, нажать на выбранную строку).

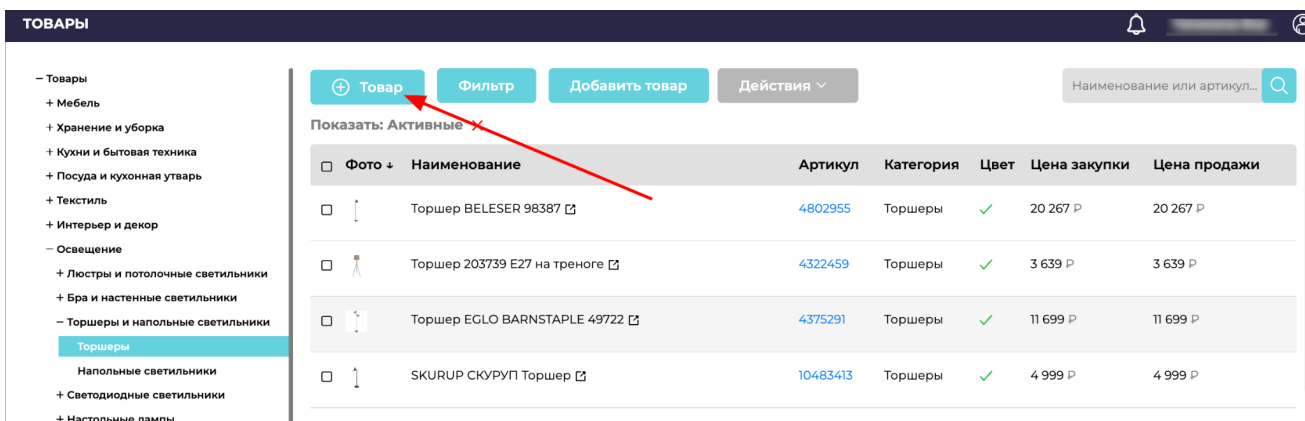


Рисунок 42.

Откроется новое окно с возможностью ручного заполнения полей (Рисунок 43).

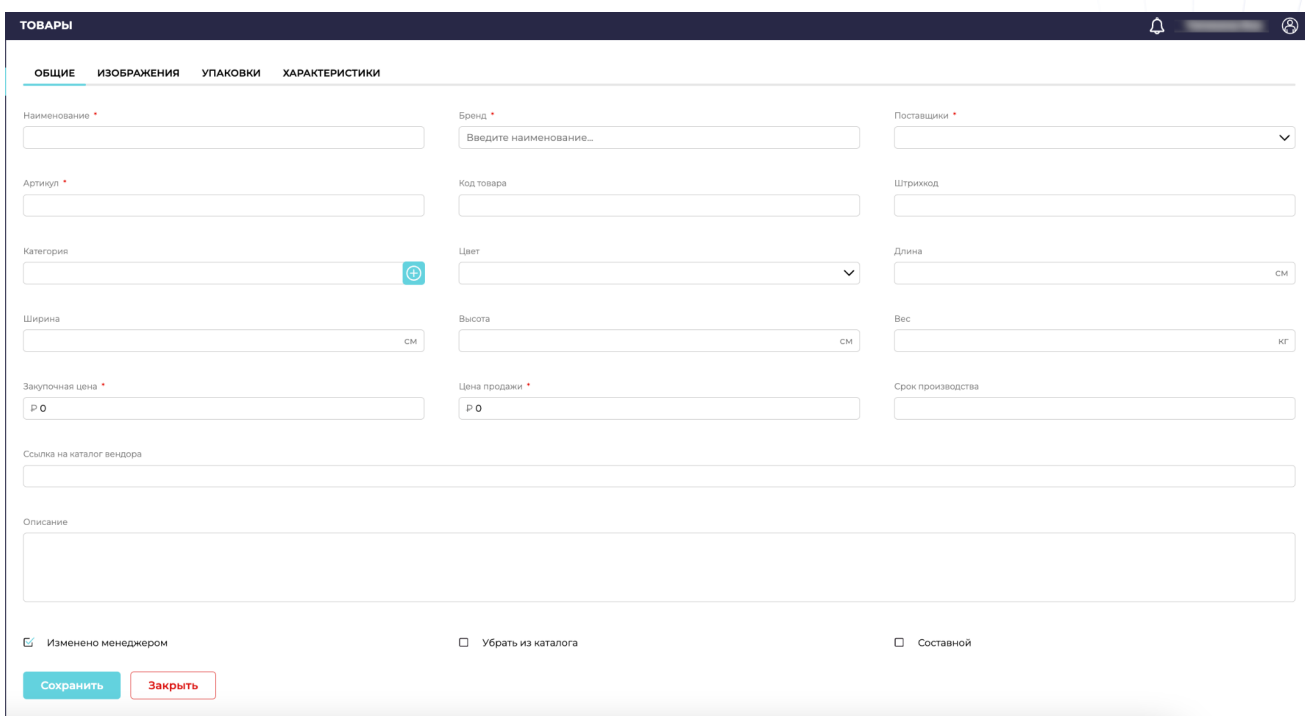


Рисунок 43.

В поле “Закупочная цена” и/или “Цена продажи” необходимо вписать нужные параметры. Далее необходимо сохранить изменения. В товаре будет сохранена измененная цена.

2) Изменений закупочной цены и цены продажи через общий список товаров

Для изменения цен необходимо открыть раздел “Товары и услуги”, подраздел “Товары”. Найти через поиск или выбрать в списке необходимый товар. Активировать “Галочку” для выбора товара (выбрать можно сразу несколько товаров, но у таких товаров должна быть одинаковая закупочная цена). Нажать на кнопку “Действия”, в выпадающем списке выбрать действие “Сменить закупочную цену” или “Сменить цену продажи”. (Рисунок 44)

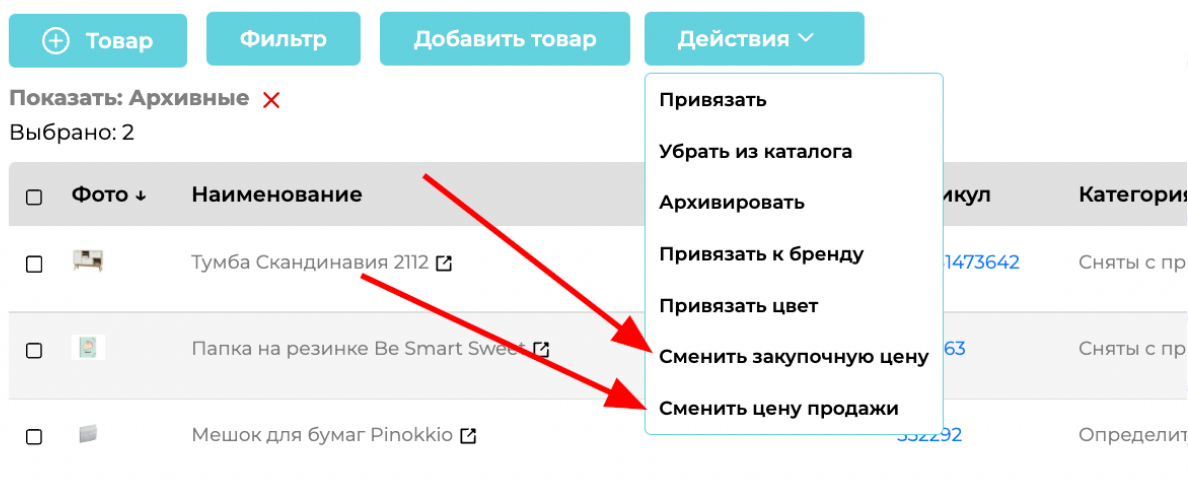
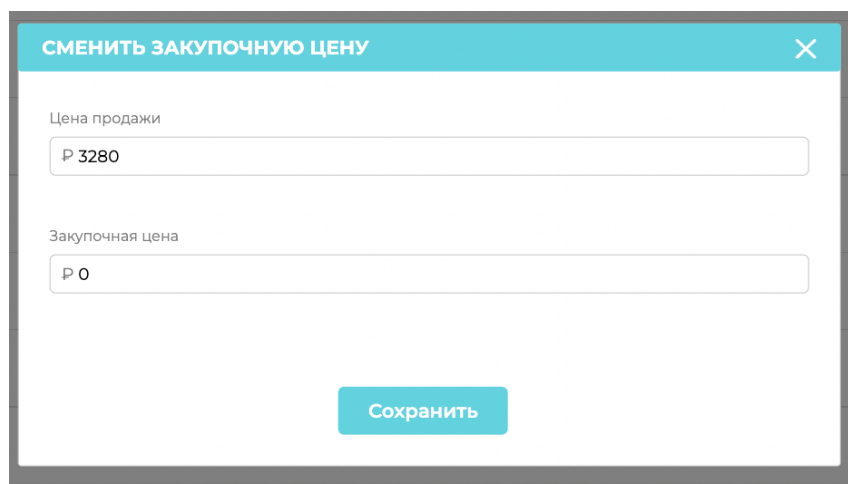


Рисунок 44.

Откроется новое окно для заполнения (Рисунок 45).



СМЕНИТЬ ЗАКУПОЧНУЮ ЦЕНУ

Цена продажи

Р 3280

Закупочная цена

Р 0

Сохранить

Рисунок 45.

После заполнения необходимых данных, нужно нажать на кнопку “Сохранить”. Изменения применены.

2.2.1.12 Просмотр общего количества товара в каталоге, а также в отдельных категориях

Чтобы просмотреть общее количество товара в каталоге, необходимо выбрать в общем списке товаров в разделе “Товары и услуги” - подраздел “Товары”. Перейти в корневую категорию товаров (основная, с которой начинается “дерево” категорий и подкатегорий). В зависимости от выбранной категории и параметров фильтра, число будет меняться, исходя из запроса (Рисунок 46).

Иконка	Наименование	Статус	Цена покупки	Цена продажи
📏	Распашные шкафы	✓	16 900 P	23 790 P
📏	Сняты с продажи		14 600 P	18 790 P
📏	Тумбы под ТВ	✓	8 600 P	11 990 P
📏			133 P	190 P
📏	Настольные часы		1 015 P	1 450 P
📏			36 841 P	52 630 P
📏	Банкетки и скамьи	✓	47 600 P	68 000 P
📏	Комбинации для хранения		9 730 P	13 900 P
📏			483 P	690 P
📏	Сняты с продажи		133 P	190 P
📏			5 803 P	8 290 P
📏	Настольные часы		1 113 P	1 590 P
📏	Кресла-стулья	✓	11 690 P	16 700 P

Записи с 1 по 20 из 119305

Рисунок 46.

2.2.1.13 Поиск товара по артикулу, названию или назначению

Чтобы в общем списке товаров в системе быстро найти нужный товар, можно воспользоваться поиском внутри раздела (Рисунок 47).

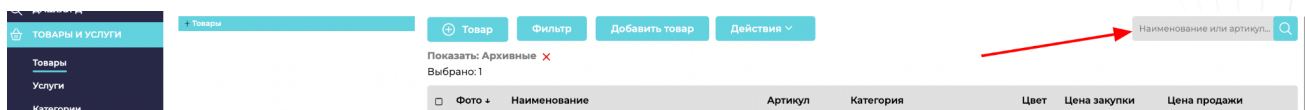


Рисунок 47.

Поиск доступен по параметрам: артикул, наименование, назначение.

Необходимо ввести один из параметров, нажать на значок “Лупы” и система автоматически предоставит подходящие под запрос товары.

2.2.2 Услуги

Раздел услуги предназначен для добавления перечня услуг, оказываемых бизнесом параллельно розничной продаже товаров. Для корректного добавления услуги существуют специальные параметры и поля. Для поиска конкретной услуги, можно воспользоваться фильтром, строкой поиска или сортировкой. Для добавления новой услуги, необходимо нажать на кнопку “+Услуга” и заполнить поля с параметрами необходимой информацией и прописать тарифы. Далее нажать кнопку “Сохранить”(Рисунок 48, 49 и 50).

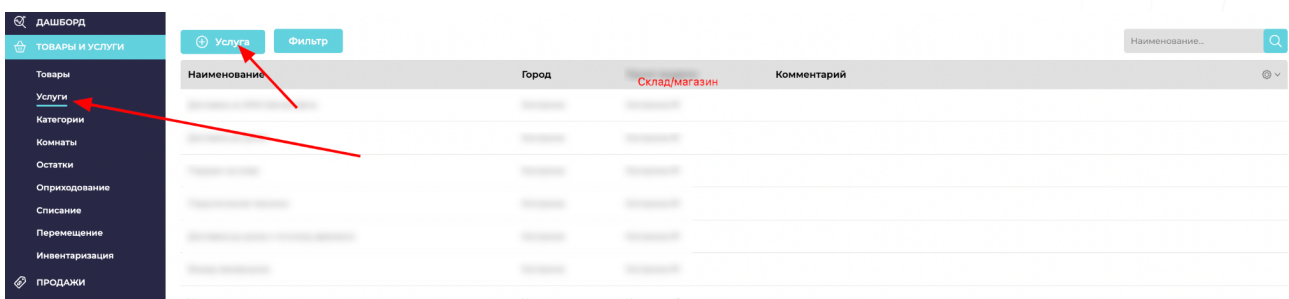


Рисунок 48.

Рисунок 49.

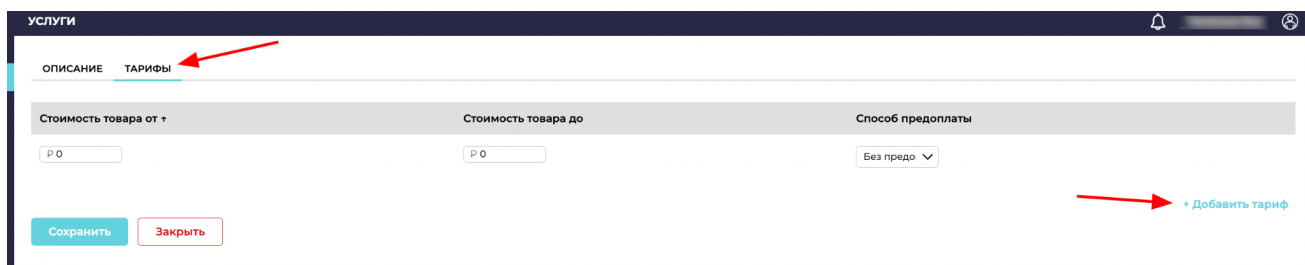


Рисунок 50.

2.2.3 Категории

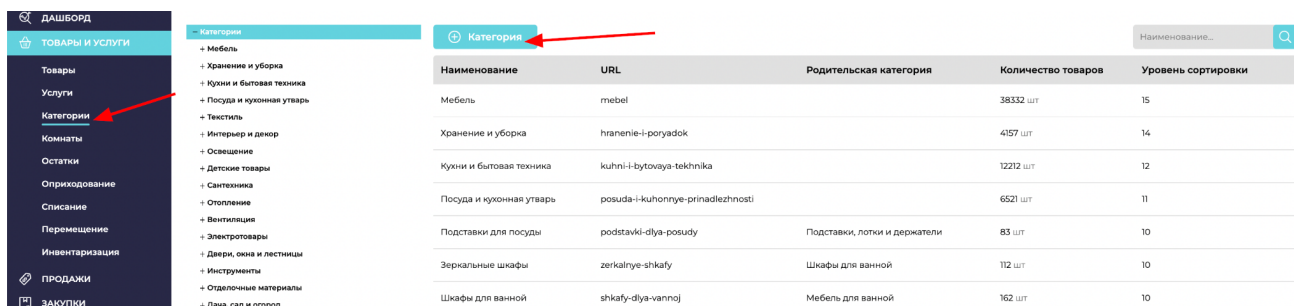
В подразделе “Категории” создается основное дерево каталога для клиента и внутри системы. Категории упрощают работу с отдельными видами товаров и поиск необходимых позиций в общем каталоге.

Категории могут быть родительскими, дочерними. Система дает возможность построить дерево категорий из любого количества разделов. Чтобы добавить новую категорию, необходимо нажать на кнопку “+Категория” и ввести в полях с параметрами необходимую информацию.

Вводится информация:

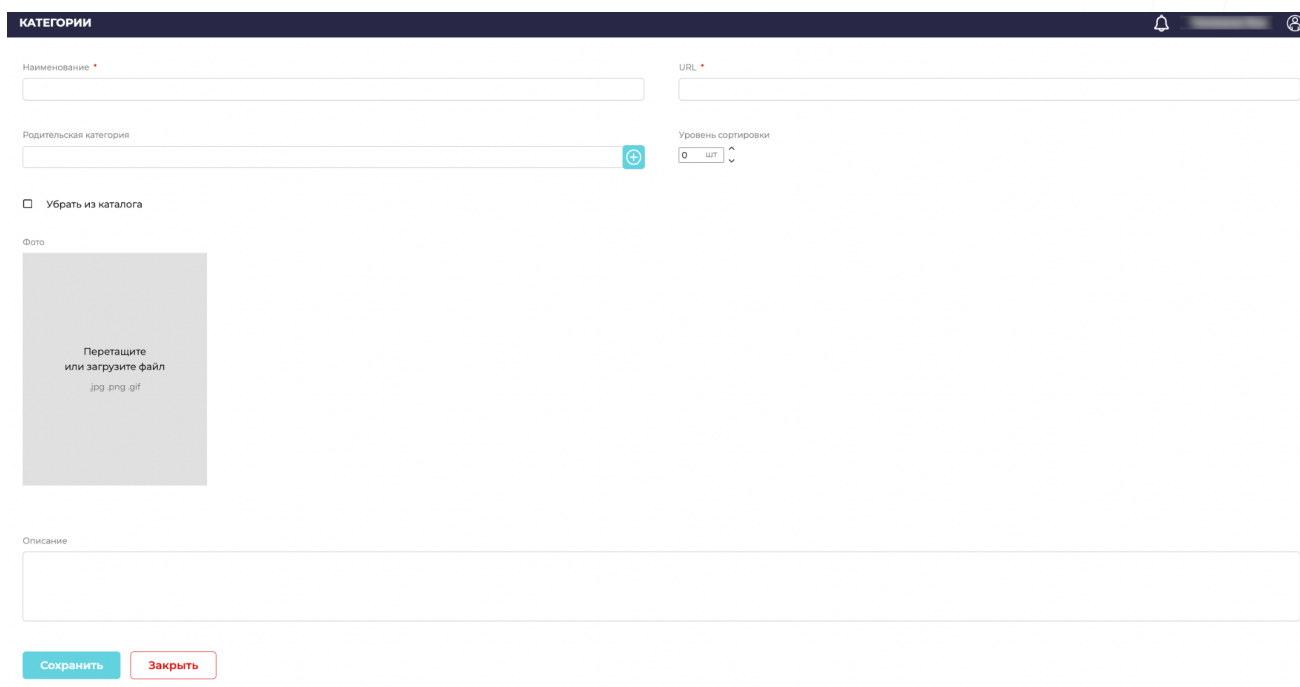
- Наименование категории;
- URL (на латинице для отображения в каталоге клиента);
- родительская категория (если нужна);
- уровень сортировки (какая по счету категория);
- “галочка” убрать из каталога (убрать из каталога клиента полностью всю категорию);
- фото (загрузка картинки для отображения в каталоге клиента картинки категории);
- описание (описание категории товаров).

(Рисунок 51 и 52).



Наименование	URL	Родительская категория	Количество товаров	Уровень сортировки
Мебель	mebel		38332 шт	15
Хранение и уборка	hranenie-i-poryadok		4157 шт	14
Кухни и бытовая техника	kuhni-i-bytovaya-tekhnika		12212 шт	12
Посуда и кухонная утварь	posuda-i-kuhonnnye-prinadlezhnosti		6521 шт	11
Подставки для посуды	podstavki-dlya-posudy	Подставки, лотки и держатели	83 шт	10
Зеркальные шкафы	zerkalnye-shkafy	Шкафы для ванной	112 шт	10
Шкафы для ванной	shkafy-dlya-vannoj	Мебель для ванной	162 шт	10

Рисунок 51.



КАТЕГОРИИ

Наименование *

URL *

Родительская категория

Уровень сортировки

Убрать из каталога

Фото

Перетащите или загрузите файл
jpg, png, gif

Описание

Рисунок 52.

После внесенных данных для применения, необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

2.2.4 Остатки

В разделе “Остатки” отражаются все товары, что числятся на складе вне зависимости их назначения (на выдачу, возврат и тд).

Подпункты (Рисунок 53):

- Фото: при наведении на фото товара, оно увеличивается для более удобной работы;
- Артикул: актуальный артикул товара в базе каталога;
- Наименование: название и назначение товара;
- Состояние: состояние товара, находящегося на складе (рабочее, нерабочее, Б/у, с дефектом и тд);
- Остаток: остаток по наличию на складе данного товара;
- Резерв: сколько данного товара зарезервировано для заказов;
- Доступный остаток: доступное к резервированию (привязке к заказам) количество товара на складе (если был возвращен, к примеру);
- Цена закупки, цена продажи и сумма продажи.

Фото	Артикул	Наименование +	Состояние	Остаток	Резерв	Доступный остаток	Цена закупки	Цена продажи	Сумма продажи
<input type="checkbox"/>		Штора на ленте MICASA Landry	Хорошее	1 шт	1 шт	0 шт	1800 P	1999 P	1999 P
<input type="checkbox"/>		Столик в виде корзины Tavolino	Хорошее	1 шт	1 шт	0 шт	2 093 P	2 990 P	2 990 P
<input type="checkbox"/>		Полка навесная Hoff Oslo	Хорошее	2 шт	0 шт	2 шт	1170 P	1 299 P	2 598 P
<input type="checkbox"/>		Набор стаканов Pasabahce Аморф	Хорошее	1 шт	1 шт	0 шт	630 P	699 P	699 P
<input type="checkbox"/>		Набор вешалок для одежды Satin	Хорошее	6 шт	6 шт	0 шт	414 P	459 P	2 754 P

Рисунок 53.

Фильтр в этом разделе позволяет отсортировать товары по состоянию, категории и поставщику. Также позволяет найти конкретный товар, по артикулу (окошко "товар").

2.2.5 Оприходование

В данном разделе добавляются лишние товары в учет склада, которые по какой-то причине были отгружены поставщиком или

произведены и т.п. Для внесения лишних товаров на склад необходимо нажать на кнопку “+ Оприходование” (Рисунок 54).

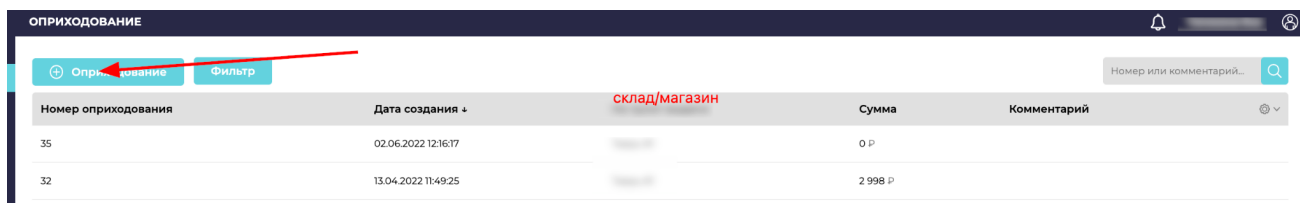


Рисунок 54.

Откроется новое окно (Рисунок 55):

Все поля, кроме поля “Комментарий” заполняются автоматически системой. Комментарий вносится при необходимости, как пояснение.

Далее вносятся товары по артикулу или названию, которые нужно оприходовать на склад.

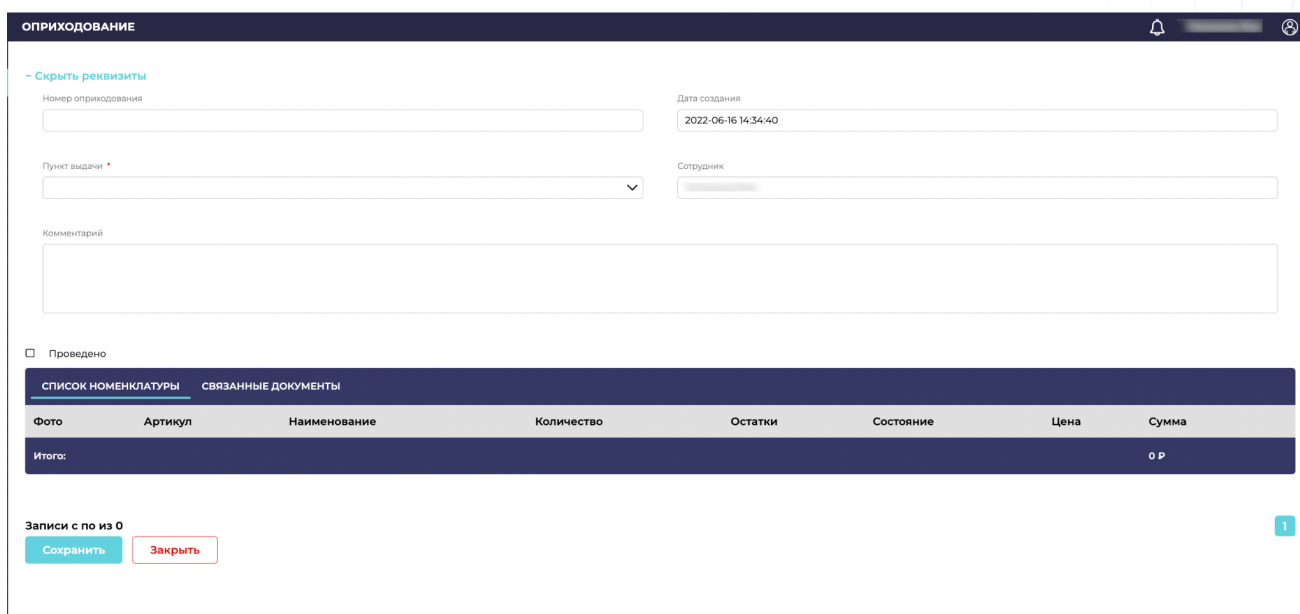


Рисунок 55.

После этого, необходимо нажать кнопку “Сохранить”.

Работа в разделе окончена.

2.2.6 Списание

Функционал позволяет списать неликвидный товар со склада и/или магазина. Для создания нового списания, необходимо нажать кнопку “+Списание” (Рисунок 56).

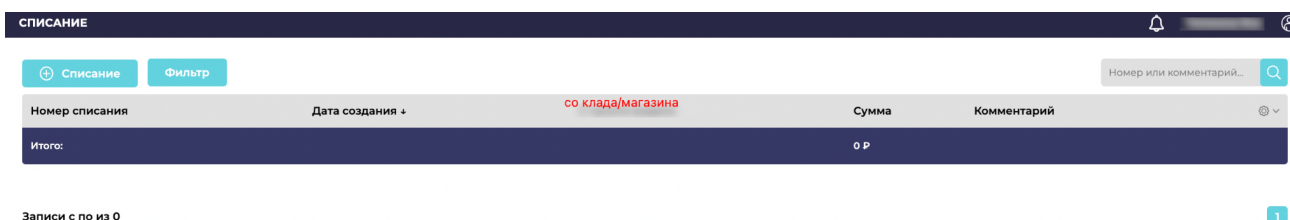


Рисунок 56.

Все поля, кроме поля “Комментарий” заполняются автоматически системой. Комментарий вносится при необходимости, как пояснение.

Далее вносятся товары по артикулу или названию, которые нужно списать со склада (Рисунок 57).

Фото	Артикул	Наименование	Количество	Остатки	Состояние	Цена закупки	Сумма
Итого:			0 шт				0 P

Рисунок 57.

После этого, необходимо нажать кнопку “Сохранить”. Работа в разделе окончена.

2.2.1.7 Перемещение

Функционал раздела позволяет перемещать товары между точками/складами при необходимости, чтобы не совершать дополнительных Оприходований товара на склад и Списаний товара со склада (Рисунок 58).

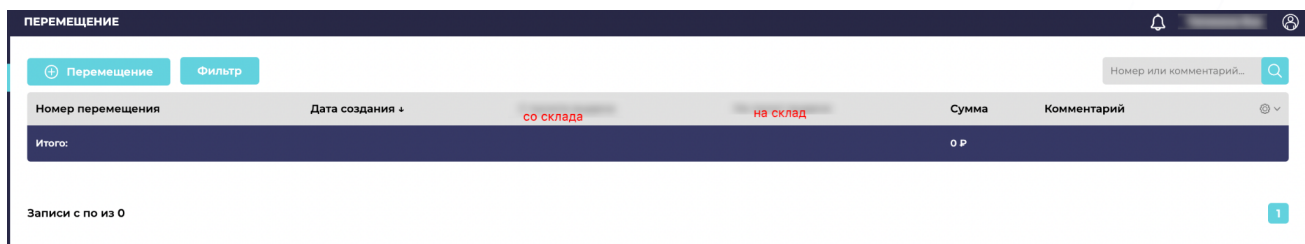


Рисунок 58.

Все поля, кроме поля “Комментарий” заполняются автоматически системой. Комментарий вносится при необходимости, как пояснение.

Далее вносятся товары по артикулу или названию, которые нужно переместить со склада на другой склад (Рисунок 59).

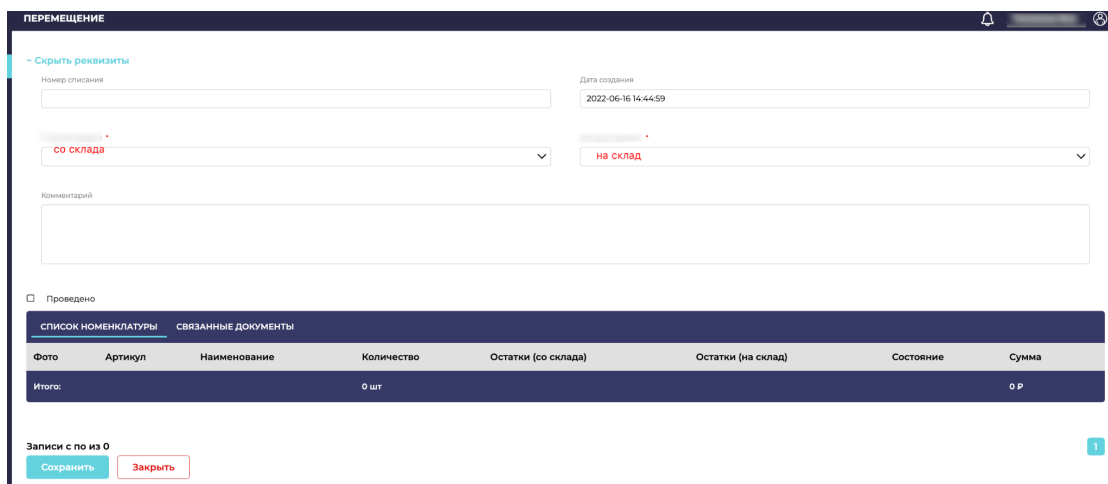


Рисунок 59.

2.2.7 Инвентаризация

Функционал раздела помогает упростить контроль складских остатков в любой период времени. Также в разделе можно проследить за уже проведенными инвентаризациями.

Столбец Избыток/недостача фиксирует любое расхождение фактического и планируемого остатка товара на складе. Для удобства значения окрашиваются в красный или зеленый цвет при расхождении кол-ва товара в большую или меньшую сторону.

Кроме того, фиксируется информация о дате проведения инвентаризации, каким сотрудником инвентаризация была проведена.

Для создания новой Инвентаризации, необходимо нажать на кнопку “+Инвентаризация” (Рисунок 60).

Номер инвентаризации	Дата создания +	склад/магазин	Сумма товаров	Избыток/недостача	Сотрудник	Комментарий
20	05.04.2022 16:19:23		2 789 Р	-1 шт		
18	05.04.2022 16:15:06		1 498 Р	-1 шт		
10	16.03.2022 11:15:47		0 Р	0 шт		
8	27.12.2021 13:57:42		0 Р	-91 шт		
6	06.12.2021 16:00:14		4 198 Р	0 шт		
4	06.12.2021 15:59:21		0 Р	-5 шт		
Итого:			8 485.00 Р			

Рисунок 60.

Откроется новое окно для проведения инвентаризации (Рисунок 61). Все поля, кроме поля “Комментарий” заполняются автоматически системой. Комментарий вносится при необходимости, как пояснение.

Далее вносятся товары по артикулу или названию, которые нужно инвентаризировать, внести товары можно вручную или с помощью Терминала сбора данных (ТСД), (Рисунок 61).

Система в режиме реального времени покажет недостачу или избыток товара, ценовую разницу при отклонениях от планируемых результатах инвентаризации.

Также в системе сохраняется История ТСД в соответствующей вкладке для контроля ошибок, связанных с человеческим фактором.

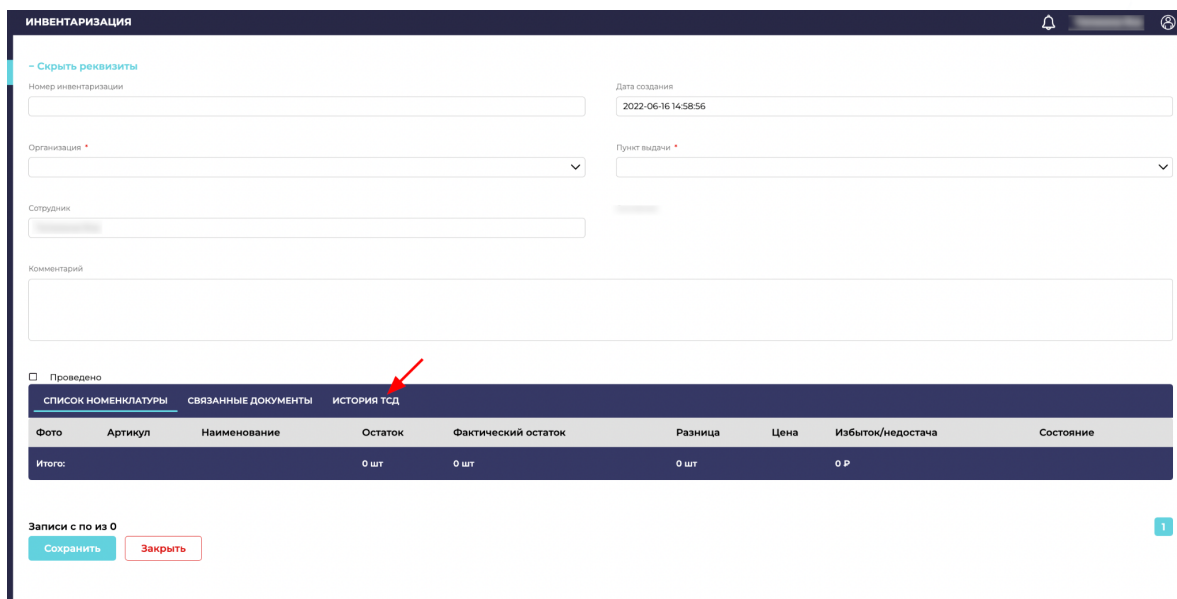


Рисунок 61.

2.3 Блок управления “Продажи”

2.3.1 Попадут в закупку

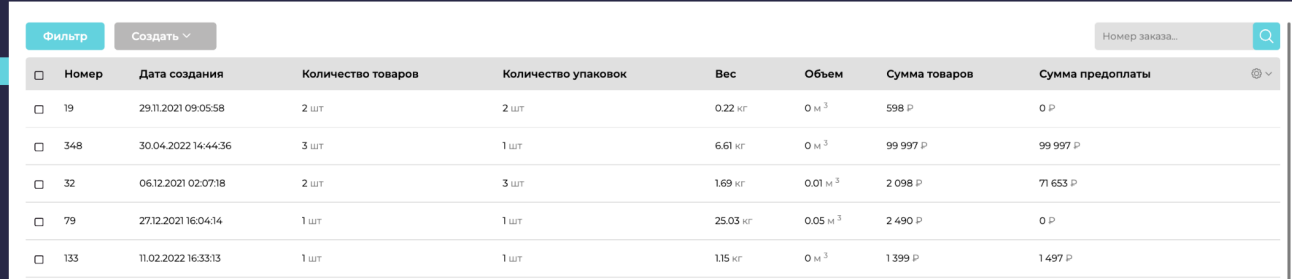
В разделе отражаются заказы клиентов, которые проходят по всем установленным условиям (оплаты, дата заказа товара/услуги) к совершению закупки/производства товара.

Система позволяет увидеть и настроить поля для просмотра нужной информации (Рисунок 62):

- Дата создания заказа;
- количество товаров в заказе;
- количество упаковок товара;

- вес;
- объем;
- была ли произведена оплата, на какую сумму.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать заказы по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.



<input type="checkbox"/>	Номер	Дата создания	Количество товаров	Количество упаковок	Вес	Объем	Сумма товаров	Сумма предоплаты
<input type="checkbox"/>	19	29.11.2021 09:05:58	2 шт	2 шт	0.22 кг	0 м ³	598 Р	0 Р
<input type="checkbox"/>	348	30.04.2022 14:44:36	3 шт	1 шт	6.61 кг	0 м ³	99 997 Р	99 997 Р
<input type="checkbox"/>	32	06.12.2021 02:07:18	2 шт	3 шт	1.69 кг	0.01 м ³	2 098 Р	71 653 Р
<input type="checkbox"/>	79	27.12.2021 16:04:14	1 шт	1 шт	25.03 кг	0.05 м ³	2 490 Р	0 Р
<input type="checkbox"/>	133	11.02.2022 16:33:13	1 шт	1 шт	1.15 кг	0 м ³	1 399 Р	1 497 Р

Рисунок 62.

Система позволяет выборочно отметить заказы для работы с ними. Необходимо выбрать “галочками” нужные заказы (либо выбрать все, самой верхней “галочкой”) и нажать на кнопку “Создать” - “Заказ поставщику”. Таким образом система автоматически сгенерирует список товаров на закупку/производство (Рисунок 63).

После совершенных действий, система автоматически перейдет в раздел “Закупки” - “Заказ поставщику”. Раздел будет описан далее (пункт)

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата создания	Количество товаров	Количество упаковок
<input checked="" type="checkbox"/>	19	29.11.2021 09:05:58	2 шт	2 шт
<input checked="" type="checkbox"/>	348	30.04.2022 14:44:36	3 шт	1 шт
<input type="checkbox"/>	32	06.12.2021 02:07:18	2 шт	3 шт
<input type="checkbox"/>	79	27.12.2021 16:04:14	1 шт	1 шт
<input type="checkbox"/>	133	11.02.2022 16:33:13	1 шт	1 шт
<input type="checkbox"/>	138	13.02.2022 23:07:32	1 шт	1 шт
<input type="checkbox"/>	139	14.02.2022 00:06:44	4 шт	4 шт
<input type="checkbox"/>	155	21.02.2022 13:41:25	1 шт	1 шт

Рисунок 63.

Работа с разделом окончена.

2.3.2 Резервы

В разделе содержится информация о товарах, которые находятся на складе/в магазине и привязаны к определенному заказу клиента. То есть эти товары в резерве за конкретным клиентом. Иначе говоря, это все товары, которые находятся на складе в данный момент времени на продажу клиентам (Рисунок 64).

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.

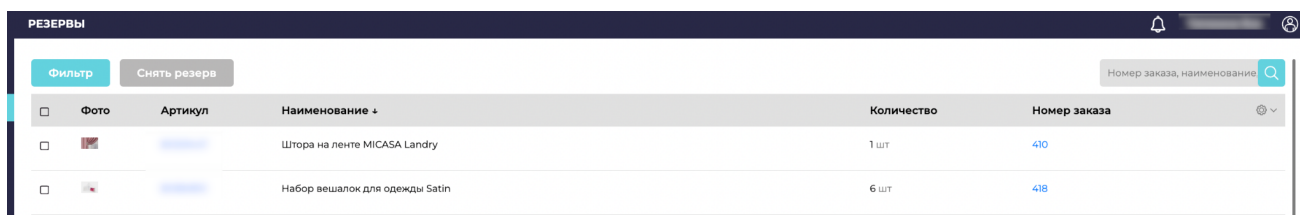


Рисунок 64.

Система позволяет снять товары с резерва, если это необходимо. Для выполнения такой операции, нужно нажать выделить нужный товар и нажать на кнопку “Снять с резерва”.

2.3.3 Резервирование

В разделе находятся список товаров, которые не относятся к заказам клиентов, но могут быть привязаны, если заказ на такой товар существует в системе. Система автоматически анализирует все заказы и товары, находящиеся на складе. При совпадении, в этом разделе появляются товары, доступные для привязки.

Т.е. по какой-то причине товары числятся на складе и не относятся к текущим заказам на выдачу (после возврата, отказа, оприходования лишнего). Такие товары будут доступны для привязки к заказам, которые еще не поступили на склад (Рисунок 65).

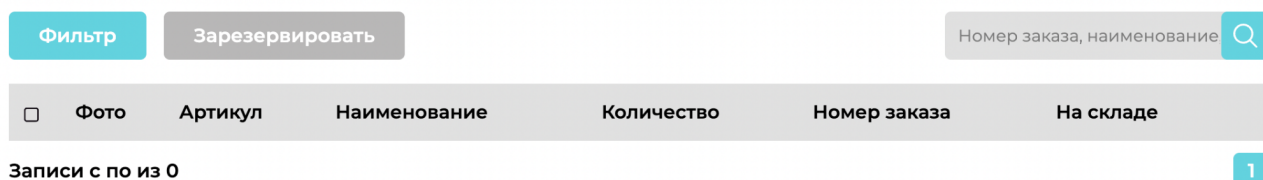


Рисунок 65.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.

В разделе отражается информация:

- фото товара;
- актуальный артикул в базе каталога;
- наименование товара (название и назначение);
- количество товара в заказе;
- номер заказа, к которому можно привязать;
- количество товара на складе.

Для привязки товара к заказу необходимо отметить “галочкой” необходимые товары и нажать на кнопку “Зарезервировать”. Выбранные товары автоматически привяжутся к доступным заказам.

2.3.4 Окно менеджера/Заказ покупателя/Работа с заказом клиента

Раздел содержит функционал, где сотрудник с правами, разрешающими работать с клиентами и заказами, может выполнять все необходимые действия в одном разделе.

1) Создать новый заказ клиенту (Рисунок 66)

- Для создания заказа необходимо перейти в раздел “Продажи” - “Окно менеджера”;
- Нажать на кнопку “Заказ клиента”;

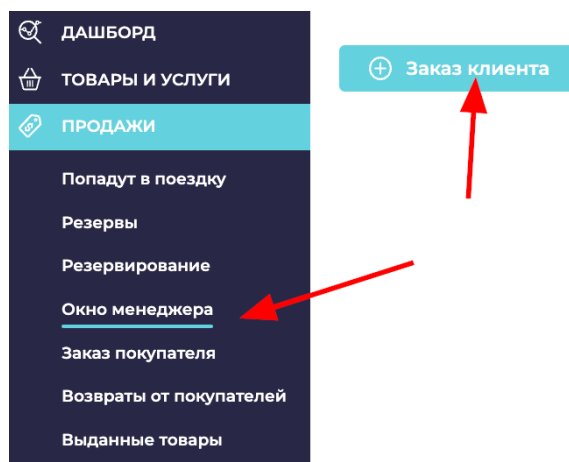


Рисунок 66.

Откроется новое окно для внесения данных клиента, ниже на картинке выделены поля доступные для заполнения:

- Покупатель (можно вводить номер телефона или имя клиента);

Если клиент уже зарегистрирован, при вводе номера телефона система предложит выбрать доступные данные для автозаполнения. (Рисунок 67)

Если клиент НЕ зарегистрирован, то система предложит создать нового пользователя. (Рисунок 68)

Рисунок 67 и 68.

- Имя получателя и телефон получателя заполняются автоматически (если клиент уже зарегистрирован). Если

получателем будет выступать другой человек, эти поля можно отредактировать.

- Почта
- Адрес
- Промо-код
- Комментарий

Остальные поля заполняются автоматически системой.

ОКНО МЕНЕДЖЕРА

– Скрыть реквизиты

Склад/магазин

Покупатель
Введите ФИО или телефон...

Сотрудник

Имя получателя

Телефон получателя

E-mail получателя

Адрес доставки
самовывоз

Промо-код

Комментарий клиента

Фото	Артикул	Наименование	Кол-во	Статус товара	Вес	Объем	Дата доставки	Цена	Сумма
Итого:			0 шт		0 кг	0 м ³			0 Р

Записи с по из 0

Сохранить Закрыть

Рисунок 69.

После заполнения всех реквизитов клиента, ниже в этом же окне будет доступно добавить товары или услуги в заказ;

- Список номенклатуры: добавить товар или услугу можно двумя способами:
 - соответствующую строку необходимо ввести артикул, название товара или услуги;
 - выбрать “Справочник” и добавить товар или услугу оттуда (Рисунок 70).

Комментарий клиента

СПИСОК НОМЕНКЛАТУРЫ СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОММЕНТАРИИ

Фото	Артикул	Наименование	Кол-во	Статус товара	Вес	Объем	Цена закупки	Цена	Сумма
Введите артикул или название товара или услуги							Справочник	Внести оплату	
Итого:			0 шт		0 кг	0 м ³		0 Р	

Записи с по из 0

Сохранить Закрывать

1

Рисунок 70.

В подразделе “Заказ покупателя” отражается полный список заказов по всем складам/магазинам компании.

Заказы при необходимости можно отфильтровать по (одной или нескольким характеристикам):

- статусу поставки;
- статус оплаты;
- торговая сеть и поставщик;
- статус товара;
- тип покупателя;
- категория;
- товар;
- тип услуги;
- по складу/магазину.

Чтобы фильтр применился, необходимо нажать кнопку “Применить”. Страница обновится с учетом выбранных параметров. Также доступна строка поиска.

2.3.5 Возвраты/отказы покупателей

В разделе отражаются возвращенные клиентами товары. Доступна информация (Рисунок 71):

- дата;
- номер заказа;
- данные клиента;
- город;
- склад/магазин;
- сумма возврата;
- причина возврата товара.

Номер возврата	Дата создания	Номер заказа	Покупатель	Город	Сумма возврата	Причина возврата
3	24.02.2022 17:02:35	141	Рейтинг: 7		800 Р	Деформирован/имеет повреждения (небольшие)
2	14.02.2022 12:19:45	106	Рейтинг: 11		0 Р	Не актуально/Передумал(а)
1	29.12.2021 14:48:23	60	Рейтинг: 11		429 Р	Деформирован/имеет повреждения (небольшие)
Итого:					1 229,00 Р	

Рисунок 71.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.

2.3.6 Выданные товары

В разделе отражается реестр всех проданных заказов клиентам. Содержится информация о:

- дате;
- номере заказа;

- данных клиента;
- склад/магазин;
- сумма;
- комментарий.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска (Рисунок 72).

Номер	Дата создания	Номер заказа	Покупатель	склад/магазин	Сумма	Комментарий
131	14.06.2022 13:44:16	411	Рейтинг: 2		1 999 Р	
130	14.06.2022 13:41:38	412	Рейтинг: 2		229 Р	
129	03.06.2022 16:17:54	232	Рейтинг: 1		1 999 Р	

Рисунок 72.

2.3.7 Карточка заказа клиента

Чтобы открыть заказ клиента, необходимо ввести номер заказа/номер телефона или ФИО клиента в соответствующее поле поиска в разделе “Окно менеджера” или “Заказ покупателя”. (Рисунок 72.1)



Рисунок 72.1

- Номер заказа: откроется заказ;
- Номер телефона: откроются все заказы, оформленные на введенный номер телефона;
- ФИО: откроются все заказы с такой фамилией.

Внутри заказа будут доступны следующие данные:

- № заказа, ФИО клиента, номер телефона, рейтинг (количество успешно завершённых заказов клиента);
- Показать реквизиты: также доступные для просмотра данные клиента;
- Статус заказа: в каком статусе находится заказ в момент просмотра заказа;
- Статус оплаты: в каком статусе находится оплата заказа на момент просмотра заказа, дата и время оплаты/возврата.

Функциональные клавиши (каждая кнопка активна тогда, когда это позволяют соответствующие условия):

- Добавить оплату: кнопка активна, когда в заказе есть сумма к оплате;
- Возврат оплаты: кнопка активна, когда в заказе есть ДС к возврату;
- Возврат товара: кнопка активна, когда товары выданы клиенту, но по какой-либо причине он хочет осуществить возврат ПОСЛЕ получения;
- Отказ от товара: отказ от товара ДО получения клиентом на руки;
- Выдать заказ: кнопка активна, когда в заказе есть товары со статусом “Готов к выдаче”;
- Все заказы клиента (справа сверху): открывает список всех заказов, оформленных на данного клиента. (Рисунок 72.2)

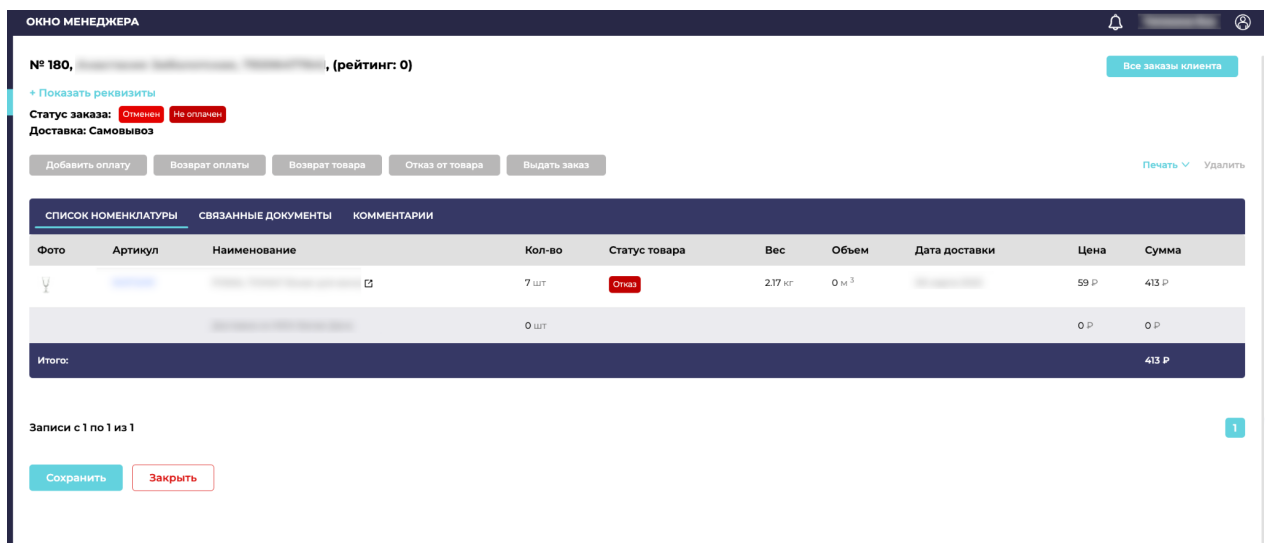


Рисунок 72.2.

Кнопка “Печать”: открывается выпадающий список с доступными действиями (Рисунок 72.3):

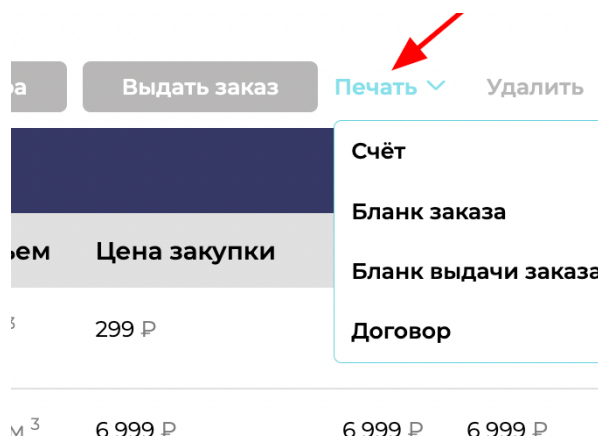


Рисунок 72.3

- Счет: распечатать бланк счета на оплату по реквизитам (для юр. лиц);
- Бланк заказа: бланк с перечнем заказанного товара;
- Бланк выдачи заказа: бланк с перечнем товаров доступных для выдаче (стаус товара “Готов к выдаче”);
- Договор.

Кнопка “Сохранить” внизу карточки заказа: нажимается в том случае, если вносились какие-либо изменения в заказ.

Кнопка “Закрыть” внизу карточки заказа: нажимается в том случае, если изменений никаких НЕ вносилось и необходимо просто выйти из заказа в “Окно менеджера”.

2.4 Блок управления закупками/производством


2.4.1 Заказы поставщикам

В разделе отражаются списки товаров для заказа у сторонних поставщиков или производства. Товары попадают из раздела “Попадут в закупку” (пункт 2.3.1).

Доступная к просмотру информация:

- дата;
- поставщик;
- организация;
- сумма;
- принято (принятые товары во время сортировки);
- комментарии.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска (Рисунок 73).



Номер заказа	Дата создания +	Поставщик	Организация	Сумма	Принято	Комментарий
74	07.06.2022 16:44:55			778 P	0 P	
75	07.06.2022 16:44:55			29 484 P	2 484 P	
71	07.06.2022 16:44:54			1 085 P	0 P	
72	07.06.2022 16:44:54			2 430 P	0 P	
73	07.06.2022 16:44:54			3 807 P	3 807 P	
70	17.05.2022 15:36:03			2 520 P	2 520 P	
66	12.05.2022 14:25:54			1 170 P	0 P	

Рисунок 73.

Каждый список можно открыть, нажав на него и увидеть подробности.

2.4.2 Приемка

Для того, чтобы начать приемку товара на склад/в магазин, необходимо войти в раздел “Закупки”, затем “Приемка”. Откроется список доступных товаров к приемке (Рисунок 74).

Номер	Дата создания ↓	Пункт выдачи	Сумма товаров	Сумма сортировок	Количество товаров	Количество сортировок	Комментарий
29	15.03.2022 13:31:21	Кострома #1	399 Р	0 Р	1 шт	0 шт	

Рисунок 74.

Далее открывается полный список товарной номенклатуры, доступной для приемки. Приемку можно провести двумя способами: вручную, через эмулятор терминала ТСД (Рисунок 75) и автоматически, с помощью ТСД:

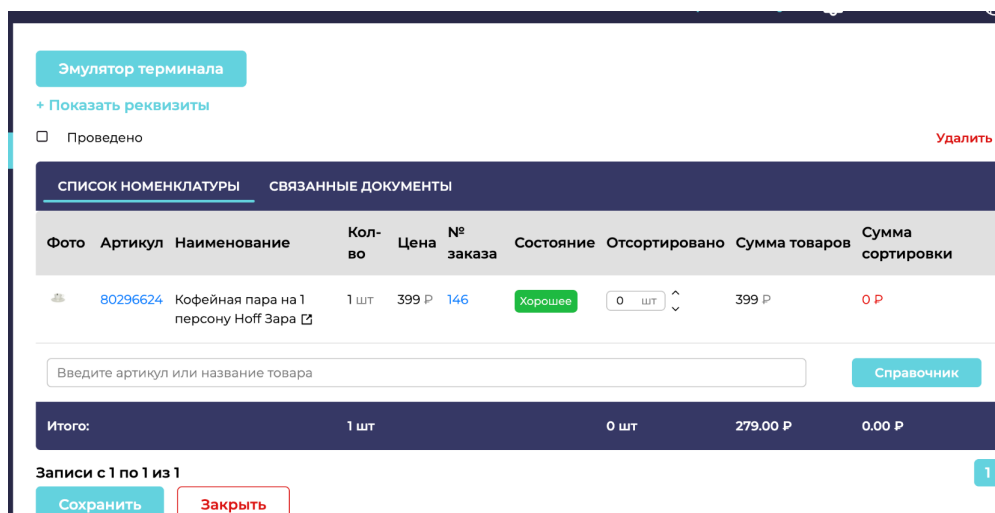


Рисунок 75.

Чтобы провести приемку вручную, необходимо нажать на кнопку “Эмулятор терминала”. Он полностью копирует автоматическую приемку с помощью ТСД (Рисунок 76).

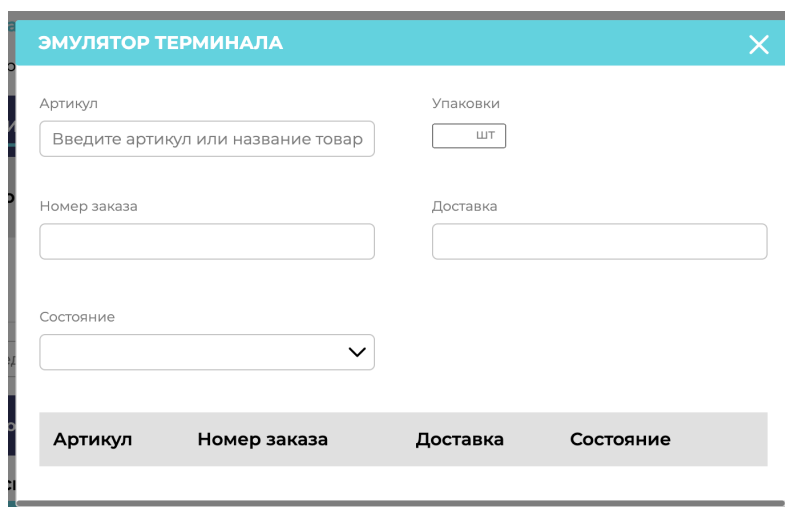


Рисунок 76.

- Артикул: ручную необходимо ввести артикулы товаров в поле;
- Номер заказа: появляется автоматически тот заказ, в котором присутствует данный товар;
- Состояние: в выпадающем окне находятся маркеры состояния товара

- Упаковки: при приемке позиций, в данном поле будет указано сколько коробок/упаковок у определенного товара должно быть;

После окончания приемки необходимо закрыть окно эмулятора, и закончить сортировку последними действиями - нажать “галку” “ПРОВЕДЕНО”, затем “ЗАКРЫТЬ” (Рисунок 77).

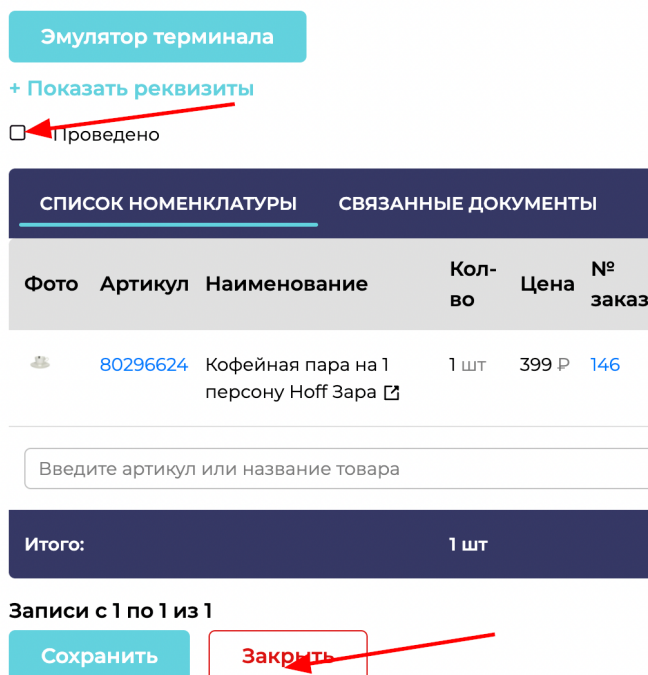


Рисунок 77.

Приемка товара на склад/магазин окончена. Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.

2.4.3 Возвраты поставщикам/на производство

В этом разделе оформляются возврат поставщику/производству на неликвидный или не востребовавшийся товар. Чтобы провести возврат поставщику, необходимо нажать на кнопку “+Возврат” (Рисунок 78).

Номер возврата	Дата создания +	Поставщик	Организация	Сумма	Комментарий
5	18.03.2022 17:19:16			8 800 Р	
4	18.03.2022 16:47:17			60 652 Р	
3	18.03.2022 16:27:11			3 999 Р	

Рисунок 78.

Откроется окно для заполнения информации. Часть параметров заполняется автоматически системой. В поле со списком номенклатуры вводятся данные о тех товарах, которые необходимо оформить на возврат поставщику/производству (Рисунок 79).

ВОЗВРАТЫ ПОСТАВЩИКАМ

Номер возврата: Дата создания: 2022-06-16 19:19:46

Организация: Поставщик:

Сотрудник:

Комментарий:

Проведено

Фото	Артикул	Наименование	Кол-во	Остатки	Состояние	Вес	Объем	Цена	Сумма
Введите артикул или название товара									
Итого:			0 шт			0 кг	0 м ³		0 Р

Записи с по из 0

Рисунок 79.

После окончания заполнения списка товаров необходимо закрыть нажать “галку” “ПРОВЕДЕНО”, затем “ЗАКРЫТЬ”. Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно

отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска.

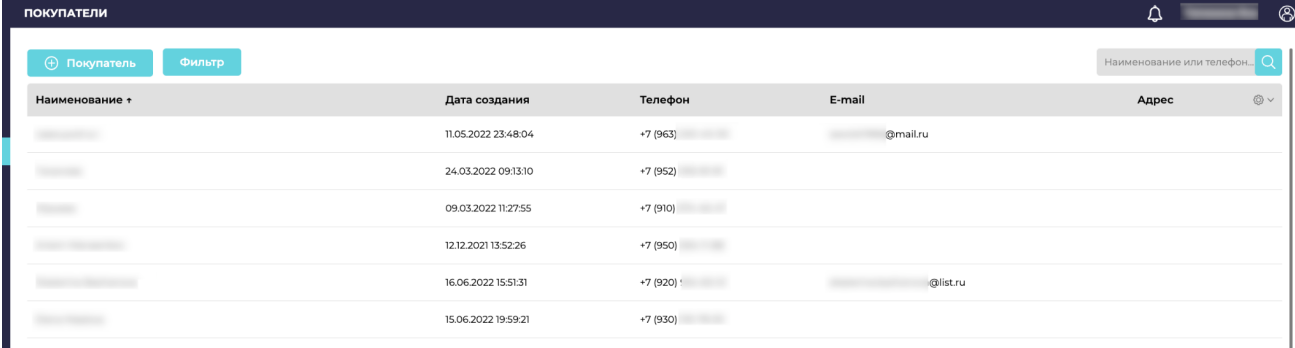
2.5 Блок управления контрагентами

2.5.1 Покупатели

В разделе содержится информация обо всех клиентах, которые когда-либо совершали покупку.

Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска (Рисунок 80).

Также можно добавить нового покупателя через кнопку “+Покупатель”.



Наименование +	Дата создания	Телефон	E-mail	Адрес
.....	11.05.2022 23:48:04	+7 (963)@mail.ru	
.....	24.03.2022 09:13:10	+7 (952)		
.....	09.03.2022 11:27:55	+7 (910)		
.....	12.12.2021 13:52:26	+7 (950)		
.....	16.06.2022 15:51:31	+7 (920)@list.ru	
.....	15.06.2022 19:59:21	+7 (930)		

Рисунок 80.

Чтобы отредактировать данные клиента, необходимо выбрать/найти его в списке покупателей, нажать на строку с его именем и отредактировать нужные поля (Рисунок 81).

ПОКУПАТЕЛИ

Наименование *

Полное имя

Фактический адрес

Телефон *

E-mail

Тип *

Комментарий

В черный список

ИСТОРИЯ ЗАКАЗОВ

Номер	Дата создания +	Сумма	Сумма оплаты	Сумма выдачи	Статус заказа	Статус оплаты	Комментарий
Итого:		0 Р	0 Р	0 Р			

Записи с по из 0

Сохранить Закреть

Поместить в архив Удалить

Рисунок 81.

Также доступна для просмотра вся контактная информация и история заказов клиента для упрощения анализа.

2.5.2 Поставщики

В разделе отражается информация о поставщиках/производствах, с которыми работает бизнес. Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать товары по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска. Внутри раздела можно как просмотреть информацию об уже добавленных контрагентах, так и добавить нового через кнопку “+Поставщик” (Рисунок 82).

Наименование	Юридическое название	Фактический адрес	Телефон	E-mail	Комментарий
	ООО		+7 (953)		СТМ
	ООО		+7 (495)	@mail.ru	СТМ
	ООО		+7 (920)		СТМ
	Индивидуальный предприниматель		+7 (967)		СТМ

Рисунок 82.

Далее заполняются все параметры, контактные данные и юридические данные поставщика/производства (Рисунок 83).

Наименование *	Юридическое название *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фактический адрес	Юридический адрес
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Расчетный счет	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Контактное лицо
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Торговая сеть	Код импорта фида
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Комментарий	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Закрыть"/>

Рисунок 83.

Далее необходимо нажать сохранить. Новый поставщик/производство добавлены.

2.5.3 Бренды

В этом разделе добавляются и просматриваются бренды, представленные в каталоге товаров. Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска. Внутри раздела можно как просмотреть информацию об уже добавленных брендах, так и добавить нового через кнопку “+Бренд” (Рисунок 84).

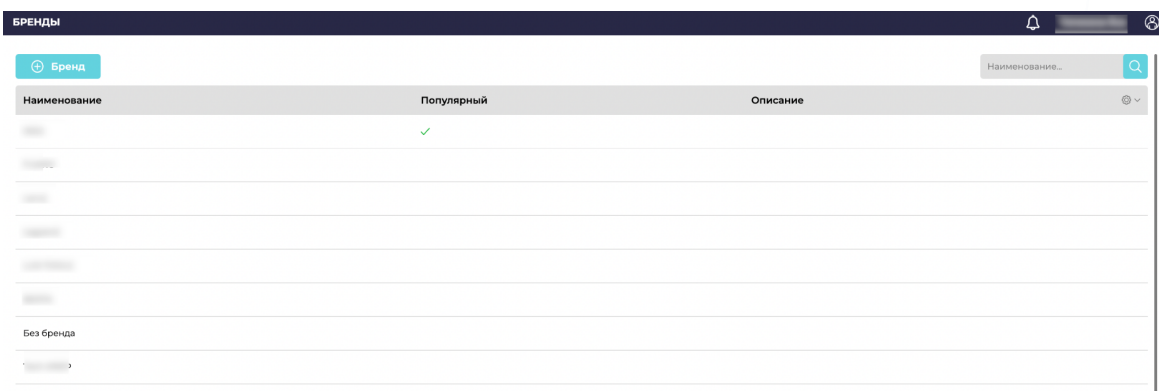


Рисунок 84.

Далее в полях информации о бренде вносится актуальная информация. (Рисунок 85)

Рисунок 85.

2.5.4 Черный список

В раздел добавляются клиенты, которые по какой-либо причине попадают в черный список. Как и в любом разделе доступен фильтр, с помощью которого можно отсортировать список по необходимым параметрам. Также доступна строка поиска. Внутри раздела можно как просмотреть информацию об уже добавленных клиентах, так и добавить нового через кнопку “+Добавить” (Рисунок 86).



Рисунок 86.

Также при добавлении указывается причина, для более корректной работы с разделом и наглядности.

2.6 Блок управления финансами

2.6.1 Прибыль убытки

В разделе отражаются статистические данные о передвижениях денежных средств внутри компании. Все статьи расходов и доходов дополнительно указываются в другом разделе системы и настраиваются индивидуально. Система автоматически просчитывает все передвижения денежных средств и отражает данные для упрощенного анализа и планирования работы бизнеса. (Рисунок 87)

ПРИБЫЛЬ И УБЫТКИ	
Статья	Сумма
Оборот	
Прибыль	
Прибыль от реализации	
Расход	

Рисунок 87.

2.6.2 Денежные операции

В этом разделе отражаются все передвижения денежных средств (передвижение денежных средств внутри заказов клиентов фиксируются автоматически, остальные операции можно внести вручную), способы передвижения, тип передвижения и т.д. Сразу отображается приход или расход был произведен, когда, кем, на какую сумму. Это позволяет контролировать работу сотрудников и следить за финансами компании. (Рисунок 88)

В разделе есть фильтр, строка поиска и кнопка “+Добавить операцию”.

ДЕНЕЖНЫЕ ОПЕРАЦИИ							
Дата операции	Тип	Платежная система	Приход	Расход	Сотрудник	Комментарий	
29.11.2021	Входящий	Касса	98 074 Р				
29.11.2021	Исходящий	Касса		3 500 Р			
29.11.2021	Входящий	Касса	3 500 Р				
29.11.2021	Исходящий	Касса		98 074 Р			
02.12.2021	Входящий	POS терминал	874 Р				
06.12.2021	Входящий	Касса	0 Р				

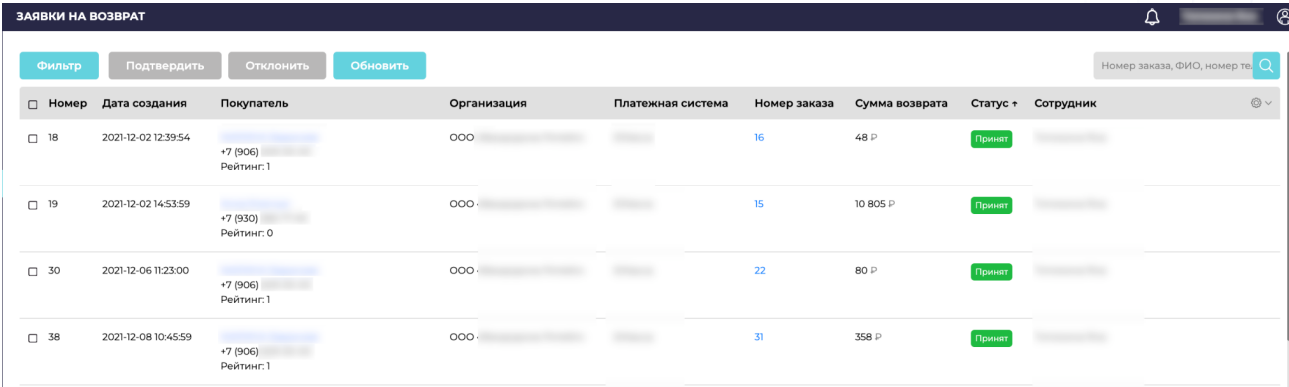
Рисунок 88.

Чтобы добавить новую операцию, необходимо нажать на кнопку “+Добавить операцию”, далее заполнить все необходимые данные, выбрать статью расхода/дохода, платежную систему и сохранить.

Такая операция сразу отразится в общем списке всех операций и будет также учтена в разделе “Прибыль и убытки”.

2.6.3 Заявки на возврат

Раздел существует для упрощенного контроля возвратов денежных средств клиентам. Все заявки отображаются общим списком. В разделе есть фильтр, строка поиска и кнопки “Обновить”, “Подтвердить”, “Отклонить” (Рисунок 89).



Номер	Дата создания	Покупатель	Организация	Платежная система	Номер заказа	Сумма возврата	Статус	Сотрудник
18	2021-12-02 12:39:54	+7 (906) Рейтинг: 1	ООО		16	48 Р	Принят	
19	2021-12-02 14:53:59	+7 (930) Рейтинг: 0	ООО		15	10 805 Р	Принят	
30	2021-12-06 11:23:00	+7 (906) Рейтинг: 1	ООО		22	80 Р	Принят	
38	2021-12-08 10:45:59	+7 (906) Рейтинг: 1	ООО		31	358 Р	Принят	

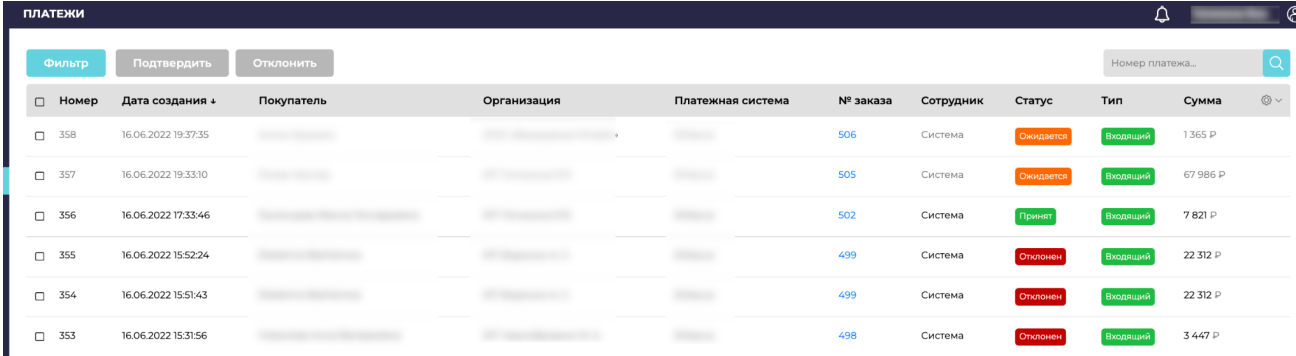
Рисунок 89.

В списке содержатся данные клиента, дата, номер заказа, платежная система, статус операции, сумма возврата, информация о сотруднике, проводившем возврат.

Кнопки “Обновить”, “Подтвердить”, “Отклонить” созданы для ручного управления возвратными платежами. Но также в системе возможно подключить автоматически отправки заявок на возврат и их подтверждение в платежные системы.

2.6.4 Платежи

В разделе отображаются все платежи по заказам клиентов. Сразу в общем списке виден статус платежа, информация о покупателе, сумма платежа, платежная система, номер заказа и дата создания платежа (Рисунок 90).



Номер	Дата создания	Покупатель	Организация	Платежная система	№ заказа	Сотрудник	Статус	Тип	Сумма
358	16.06.2022 19:37:35				506	Система	Ожидается	Входящий	1 365 Р
357	16.06.2022 19:33:10				505	Система	Ожидается	Входящий	67 986 Р
356	16.06.2022 17:53:46				502	Система	Принят	Входящий	7 821 Р
355	16.06.2022 15:52:24				499	Система	Отклонен	Входящий	22 312 Р
354	16.06.2022 15:51:43				499	Система	Отклонен	Входящий	22 312 Р
353	16.06.2022 15:31:56				498	Система	Отклонен	Входящий	3 447 Р

Рисунок 90.

Кнопки “Подтвердить”, “Отклонить” созданы для ручного управления платежами. Но также в системе возможно подключить автоматически отправки заявок и их подтверждение в платежные системы.

2.7 Управление складами/магазинами/розничными точками продаж

2.7.1 Пункты выдачи/магазины/склады/точки продаж

Раздел позволяет добавлять любое количество магазинов, складов, точек розничных продаж, пунктов выдачи. Интерфейс позволяет внести всю необходимую информацию в одном месте (Рисунок 91):

- реквизиты (юридические реквизиты организации);

- номенклатура (выбор поставщиков и производств, которые работают с данной точкой продаж);
- способы оплаты (доступные способы оплаты для клиентов);
- смс и телефония (подключенные телефония для консультации клиентов, смс-уведомления);
- уведомления (контактные данные лица, которому будут приходить уведомления об оформлении и оплатах новых заказов клиентов);
- контактная информация (информация о режиме работы, ссылки на социальные сети, фотографии и тд).

Вся эта информация отображается и доступна для клиентов.

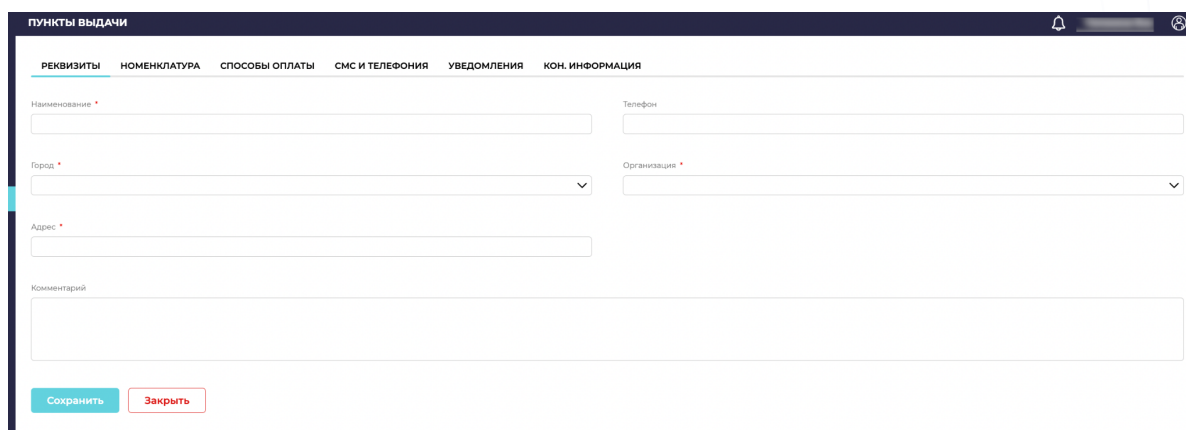


Рисунок 91.

Каждый раздел настраивается индивидуально, под нужды конкретного склада, магазина, пункта выдачи.

2.7.2 Телефония

Раздел, в котором можно прослушивать и скачивать все телефонные обращения клиентов, а также исходящие звонки сотрудников по корпоративному телефону. Система позволяет

контролировать эффективность работы сотрудников и оперативно реагировать на возможные ситуации (Рисунок 92).

Дата и время	Пользователь	Трубка	Внешний телефон	Тип звонка	Длительность звонка	Причина завершения	Управление
16.06.2022 16:45:45	инкогнито	274		Входящий	00:09:13	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 16:06:29		274		Исходящий	00:02:57	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 15:45:48	инкогнито	274		Исходящий	00:02:30	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 15:29:46	инкогнито	274		Исходящий	00:02:56	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 15:17:21	инкогнито	274		Исходящий	00:04:55	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 15:14:36	инкогнито	377		Исходящий	00:00:16	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏
16.06.2022 15:13:44	инкогнито	377		Исходящий	00:00:14	NORMAL_CLEARING	▶ ⏏

Рисунок 92.

2.7.3 Смены

В разделе отображаются все открытые/закрытые смены сотрудников всех розничных точек продаж, складов и тд.

В разделе есть фильтр, строка поиска, кнопки “Открыть” и “Закрыть” смену. Видны дата и время открытия/закрытия смены, в каком складе/пункте выдаче/магазине, какой сотрудник, общие передвижения денежных средств в течение дня, комментарии. (Рисунок 93)

Дата открытия	Дата закрытия	Пункт выдачи	Сотрудник	На начало дня	Внесено	Выдано	На конец дня	Коммент на начало дня	Коммент на конец дня
---------------	---------------	--------------	-----------	---------------	---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Рисунок 93.

Открытие и закрытие смены сотрудниками возможно через этот раздел или при входе в систему, если сотруднику выдана такая роль в системе.

Второй способ открыть и закрыть смену:

Использовать окно авторизации. Далее появится окно для открытия смены. В нем ввести фактическую сумму наличных, которая содержится в кассе на момент открытия смены. Поле комментариев заполняется по необходимости (если нужно внести какую-то ясность). Нажать кнопку “Открыть смену”.

Окно исчезнет, вы вошли в систему.

Чтобы закончить рабочий день, в правом верхнем углу есть активная кнопка “заккрыть смену”. Нажать ее и во всплывающем окне необходимо внести сумму на конец дня, если есть какие-либо пояснения - записать их в поле “Комментарий” (Рисунок 94).



Рисунок 94.

2.8 Управление блоком зарплата и кадры

2.8.1 Сотрудники

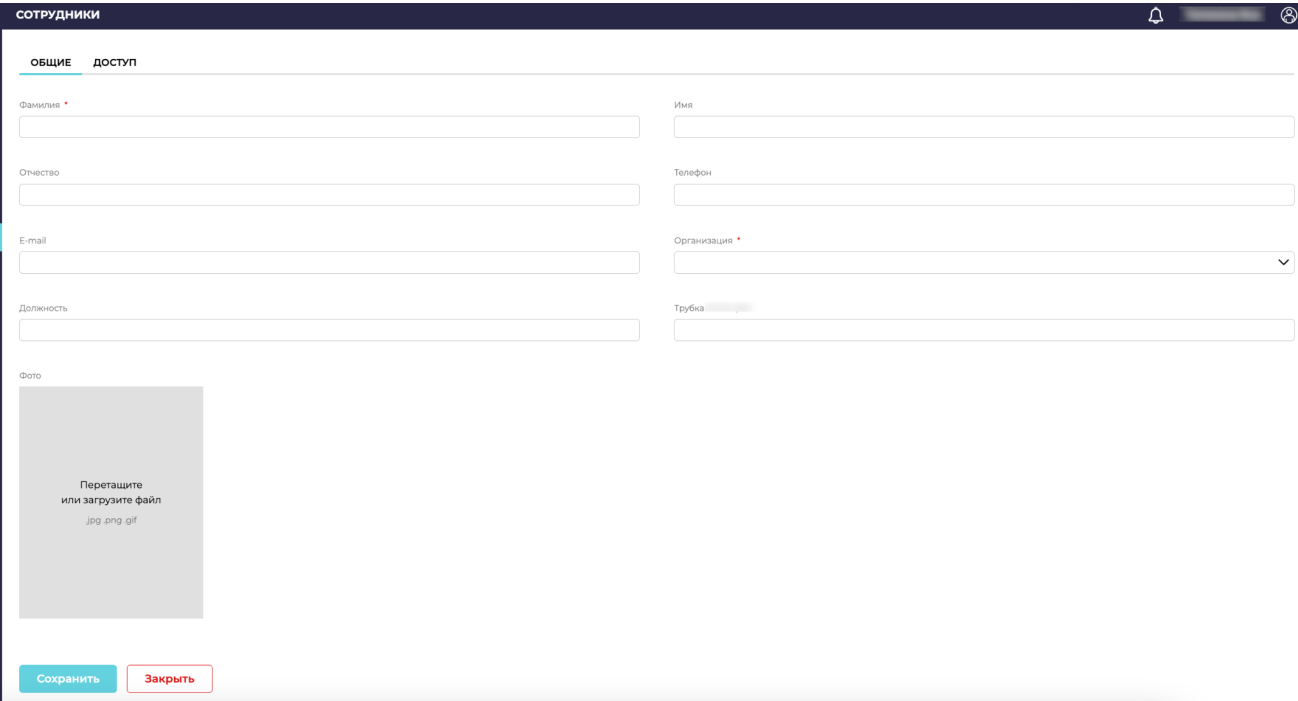
В разделе находится список всех авторизованных в системе сотрудников. В разделе есть фильтр, строка поиска и кнопка “+Сотрудник”. Отображается информация: фото, ФИО, эл. почта, телефон, логин, должность сотрудника (Рисунок 95). Можно зайти внутрь карточки каждого сотрудника, переназначить его роль, настроить права, изменить контактные данные.



Рисунок 95.

Через кнопку “+Сотрудник” можно добавить нового сотрудника в систему для работы.

Прописывается вся необходимая информация, назначается роль и права доступа (Рисунок 96 и 97). Все права гибко настраиваемые, в зависимости от потребностей. Роли настраиваются в отдельном разделе.



СОТРУДНИКИ

ОБЩИЕ доступ

Фамилия *

Имя

Отчество

Телефон

E-mail

Организация *

Должность

Трубка

Фото

Перетащите или загрузите файл
.jpg .png .gif

Сохранить

Закрыть

Рисунок 96.

СОТРУДНИКИ

ОБЩИЕ ДОСТУП

Разрешить вход в систему

Логин
+7 (999) 999-99-99

Пароль

Подтверждение пароля

Пункты выдачи

Администратор
Неограниченный доступ ко всем документам, справочникам и настройкам системы

Пользователь
Доступ к документам и справочникам согласно настройкам

Настроить права

Сохранить Закрыть

Рисунок 97.

2.9 Контент

В разделе “Контент” подразделы отвечают за информационное наполнение сайта для клиента.

Доступный функционал:

- автоматическое добавления информационных графических баннеров;
- автоматическое добавление объявлений в разных разделах сайта для донесения важной информации для клиентов;
- статичные элементы: размещение информационного меню с основными пунктами о компании, ее тарифах и тд для клиентов;
- управление разделом популярных товаров.

В каждом разделе существуют специальные поля для заполнения, выставляются гибкие параметры для корректного отображения клиентам и эффективного донесения информации и повышения продаж.

2.10 Маркетинг

2.10.1 Акции

Раздел содержит в себе список актуальных и архивированных акций, транслируемых клиентам. В разделе присутствует фильтр, строка поиска и кнопка “+Акция” (Рисунок 98).

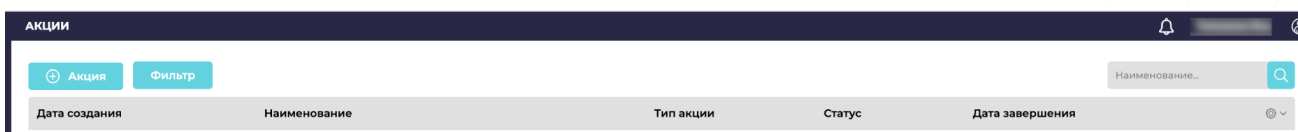


Рисунок 98.

Для добавления новой акции, необходимо нажать на кнопку “+Акция”. Откроется окно с полями для ввода основных параметров акции, ее названия, периода, типа акции и тд.

Также доступен список номенклатуры для добавления конкретного товара в акционный раздел. (Рисунок 99 и 100)

Рисунок 99.

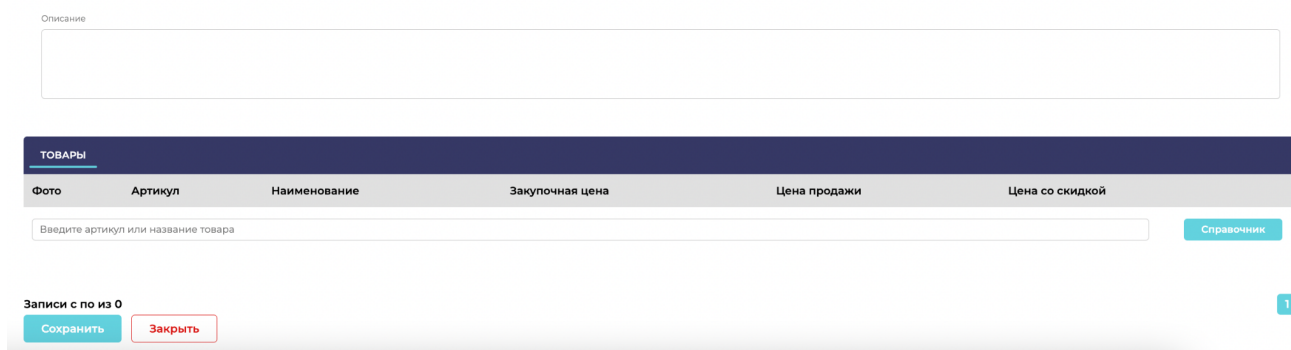


Рисунок 100.

2.10.2 Промокоды

Раздел содержит в себе список актуальных и архивированных промокодов, используемых в рекламных кампаниях, транслируемых клиентам. В разделе присутствует фильтр, строка поиска и кнопка “+Промокод” (Рисунок 101).

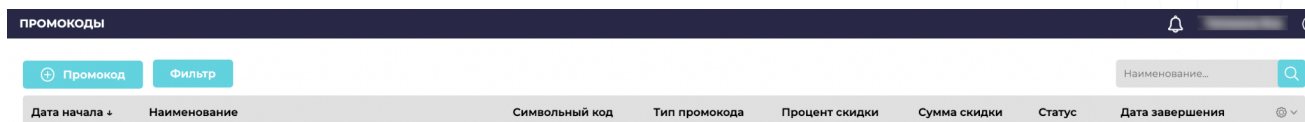


Рисунок 101.

Для добавления нового промокода, необходимо нажать на кнопку “+Промокод”. Откроется окно с полями для ввода основных параметров, его названия, периода, типа скидки и тд.

Также доступен список номенклатуры для добавления конкретного товара, на который будет распространяться действие промокода. (Рисунок 102)

ПРОМОКОДЫ

- Скрыть реквизиты

Дата начала *

Дата окончания

Наименование *

Пункт выдачи *

Сотрудник

Тип промокода *

Процент скидки *

Символьный код *

Рисунок 102.

2.10.3 Уведомления

Раздел для управления уведомлениями для клиентов при взаимодействии с системой. В разделе существует фильтр, строка поиска и кнопка “+Уведомление”(Рисунок 103)

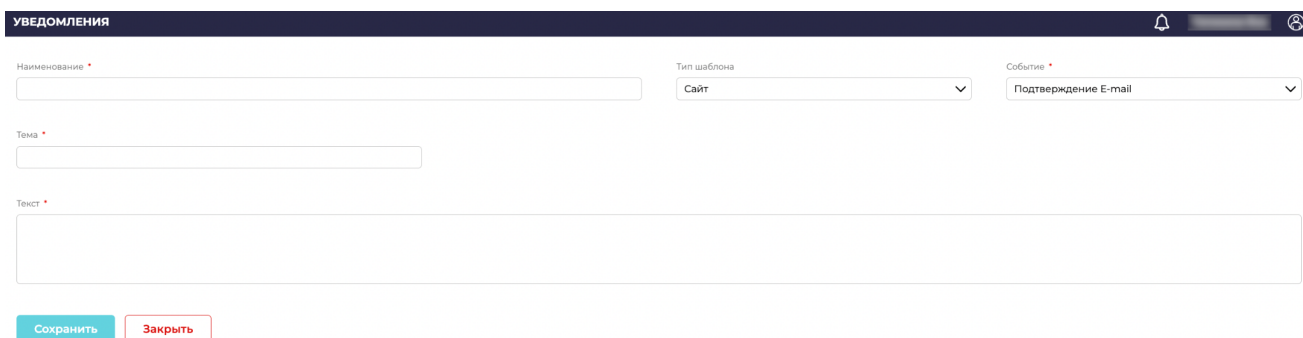
УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование...

Наименование	Тип шаблона	Событие	Статус
Регистрация нового пользователя	СМС	Регистрация пользователя	✓
Восстановление/сброс пароля	СМС	Восстановление пароля	✓
Смена номера телефона	СМС	Подтверждение телефона	✓

Рисунок 103.

В системе встроена гибкая система добавления и настройки уведомлений. Каждое уведомление можно индивидуально настроить и применить как для одной точки, так и для нескольких точек розничных продаж. (Рисунок 104)



УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование *

Тип шаблона

Событие *

Тема *

Текст *

Сохранить

Закрыть

Рисунок 104.

3 Настройки

В разделе находятся гибкие настройки всех узконаправленных значений и действий системы. (Рисунок 105)

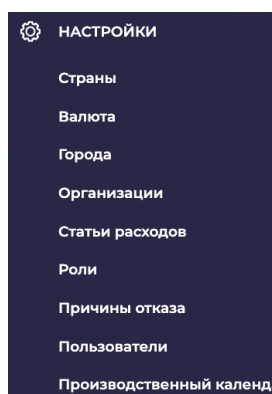


Рисунок 105.

Система позволяет настроить:

- Страны, в которых работают склады/магазины/розничные точки продаж;
- Валюту;
- Города присутствия;
- Организации;
- Статьи расходов;
- Роли сотрудников в системе с настраиваемыми правами;

- Причины отказа клиентов для правильного ведения статистики;
- Сводная информация о пользователях сайта;
- Производственный календарь.